



Comune di Villa Verde
Provincia di Oristano
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE

Allegato alla Determinazione Area Socio/Assistenziale n. 08 del 17.03.2026

AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO DENOMINATO "INDENNITÀ REGIONALE FIBROMIALGIA (IRF)" ANNO 2026 - Linee di indirizzo DELIBERAZIONE RAS N. 9/12 DEL 12.02.2025 e s.m.i.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RENDE NOTO CHE**

Richiamate:

- la legge regionale n. 5 del 2019 (Disposizioni per il riconoscimento, la diagnosi e la cura della fibromialgia), come modificata dall'art. 12 della legge regionale n. 22 del 2022 (Norme per il sostegno e il rilancio dell'economia, disposizioni di carattere istituzionale e variazioni di bilancio) che ha introdotto l'art. 7-bis, ha autorizzato, in via provvisoria e sperimentale, fino al 31.12.2024, l'istituzione di un sostegno economico denominato "indennità regionale fibromialgia"(IRF), finalizzato a facilitare sotto l'aspetto economico il miglioramento della qualità della vita dei cittadini residenti in Sardegna affetti da fibromialgia;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 9/22 del 12.02.2025 recante "Indennità regionale fibromialgia (IRF). Legge regionale 18 gennaio 2019, n. 5 e s.m.i., art- 7-bis, commi 1 e 2. Linee di indirizzo della misura regionale" con la quale sono state approvate le nuove linee di indirizzo della misura regionale, al fine di definire le modalità di riconoscimento del sostegno economico denominato "Indennità regionale fibromialgia (IRF)";
- la L.R. 29 aprile 2025 n. 11 che all'art. 1, prevedendo la modifica dell'art. 7-bis della L.R. 18 gennaio 2019 n. 5, dispone il riconoscimento dell'indennità regionale di fibromialgia in ragione della rendicontazione della spesa sostenuta, posticipando all'anno 2026 la sua applicazione;
- la legge regionale n. 1 del 06/02/2026 con la quale è stata autorizzata per l'anno 2026, la spesa di euro 5.000.000 da destinarsi alla concessione dei benefici previsti dalla indennità regionale di cui all'oggetto;

Vista la propria Determinazione del Responsabile dell'Area Socio/Assistenziale n. 08 del 17.03.2026 con la quale è stato approvato il presente avviso e il modulo di domanda per l'accesso alla misura in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la "Concessione di un sostegno economico denominato **"Indennità regionale fibromialgia" (IRF) – Anno 2026"** in favore dei cittadini residenti nel Comune di Villa Verde in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso.

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

Il presente avviso disciplina la concessione di un contributo economico denominato "Indennità Regionale Fibromialgia" (IRF), che viene erogato nella forma di un contributo di rimborso alle spese sostenute, in favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

ART. 2 – DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Possono presentare la domanda per la concessione del sostegno economico denominato “Indennità regionale fibromialgia” i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere residenti in un comune della Sardegna;
2. essere in possesso della certificazione medica, di data non successiva al **30 aprile 2026**, attestante la diagnosi di fibromialgia; la predetta certificazione deve essere rilasciata da un medico specialista (non medico di medicina generale) abilitato all'esercizio della professione e iscritto all'albo, sia dipendente pubblico che convenzionato che libero professionista;
3. non beneficiare di altra sovvenzione pubblica per la stessa finalità.

ART. 3 MISURA E ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO

L'indennità regionale fibromialgia è erogata nella forma di un contributo per il rimborso delle spese sostenute per interventi di carattere sanitario, qualora non coperti da Servizio sanitario regionale, sociosanitario e di cura alla persona, soggette a rendicontazione, fino ad un massimo di € 800,00 nei limiti della disponibilità del bilancio regionale.

L'importo del sostegno economico è rapportato alla situazione economica del beneficiario misurata in ragione delle seguenti soglie ISEE sociosanitario:

ISEE fino a euro 15.000,00	finanziamento progetto senza decurtazione
ISEE compreso fra euro 15.001 ed euro 25.000	finanziamento del progetto decurtato del 5%
ISEE compreso fra euro 25.001 ed euro 35.000	finanziamento del progetto decurtato del 10%
ISEE compreso fra euro 35.001 ed euro 40.000	finanziamento del progetto decurtato del 25%
ISEE compreso fra euro 40.001 ed euro 50.000	finanziamento del progetto decurtato del 35%
ISEE compreso fra euro 50.001 ed euro 60.000	finanziamento del progetto decurtato del 50%
ISEE compreso fra euro 60.001 ed euro 80.000	finanziamento del progetto decurtato del 65%
ISEE oltre 80.000	finanziamento del progetto decurtato dell'80%

L'importo dell'indennità riconoscibile, qualora si rendesse necessario, verrà rideterminato in diminuzione proporzionale per il rispetto del limite fissato dallo stanziamento annuale del bilancio regionale.

ART. 4 GESTIONE DELLA MISURA

L'attuazione dell'intervento è affidata ai Comuni.

I comuni predispongono e pubblicano l'avviso, curando di darne la più ampia pubblicità e diffusione, allegando un modello di richiesta del contributo.

Nel caso le risorse finanziarie stanziare dalla RAS siano insufficienti, per la concessione del contributo saranno applicate le decurtazioni ISEE indicate all'art. 3.

I dati anonimizzati relativi alle domande presentate sono inviati alla Direzione Generale delle Politiche Sociali entro il 30 giugno 2026.

ART. 5 - RENDICONTAZIONE SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le seguenti spese sostenute nell'anno di riferimento del sostegno economico richiesto per:

1. acquisizione di servizi professionali di assistenza domiciliare e alla persona;
2. acquisizione di servizi professionali educativi;
3. spese per attività fisiche e ricreative su prescrizione del medico curante;
4. accoglienza presso centri diurni e certi diurni integrati autorizzati limitatamente al pagamento della quota sociale;
5. spese di soggiorno, per non più di 30 giorni nell'arco di un anno, presso strutture sociali autorizzate o

presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale;

6. spese per l'acquisto di integratori alimentari, ausili e protesi non forniti dal servizio sanitario regionale;
7. acquisizione di farmaci da banco o di farmaci prescritti dal medico curante per la patologia fibromialgica non forniti dal servizio sanitario regionale.

La documentazione di spesa dell'anno deve essere presentata al comune di residenza, che provvederà ad erogare il beneficio economico a seguito della verifica della stessa e nei limiti delle risorse assegnate dalla Regione.

ART. 6 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO AI BENEFICIARI

L'erogazione del contributo è subordinata alla presentazione, da parte del beneficiario, di idonea documentazione

comprovante le spese sostenute. La stessa, dovrà essere presentata secondo i termini resi fissati dal Comune di Villa Verde e comunicati con apposito avviso pubblico pubblicato all'albo pretorio on line, che avrà valore di notifica in favore degli interessati.

Accertata la regolarità della documentazione prodotta, si procederà all'erogazione del contributo nei limiti delle risorse assegnate dalla Regione.

ART. 7- TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere redatte utilizzando unicamente i modelli predisposti dall'Ufficio di Servizio Sociale, scaricabili dal sito internet istituzionale <https://www.comune.villaverde.oristano.it/>, dovranno essere compilati in ogni parte e corredati della documentazione prevista dal presente avviso.

Le domande dovranno pervenire, a pena di inammissibilità e corredate da tutta la documentazione richiesta, **entro il termine perentorio del 30 aprile 2026, presso il Comune di Villa Verde**, Via Indipendenza n. 3, secondo le seguenti modalità:

- a) a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico;
- b) tramite **PEC** all'indirizzo: comune.villaverde@legalmail.it

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

ART. 8- DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE DOMANDE

All'istanza di ammissione, devono essere allegati i seguenti documenti:

Per i beneficiari già dall'anno 2024/2025 (richiesta da inoltrare con modulo allegato 2A)

Per coloro cui il contributo è stato concesso nell'anno precedente, sarà considerata valida la domanda già presentata e la certificazione medica già in possesso dell'ente.

Resta necessaria la presentazione dell'Isee in corso di validità e l'obbligo di comunicare al Comune l'eventuale sopravvenuta perdita dei requisiti per l'accesso alla misura (modulo allegato 2A già beneficiari anni precedenti)

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale del beneficiario richiedente e del beneficiario);
- attestazione **ISEE Sociosanitario** anno 2026;
- coordinate bancarie del richiedente il contributo

Per i nuovi beneficiari – anno 2026 (richiesta da inoltrare con modulo allegato 2B)

Per coloro che devono presentare la nuova domanda per l'anno 2026, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale del richiedente e del beneficiario;
- certificazione medica, di data non successiva al 30.04.2026, attestante la diagnosi di fibromialgia rilasciata da un medico specialista (non da un medico di medicina generale) abilitato all'esercizio della professione e iscritto all'albo, sia dipendente pubblico che convenzionato che libero professionista;
- attestazione ISEE Sociosanitario anno 2026
- coordinate bancarie del richiedente il contributo

È responsabilità del cittadino verificare la correttezza della documentazione presentata all'Ufficio Protocollo.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento è l'Assistente Sociale Dott.ssa Ibba Savina.

Per maggiori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, ai seguenti recapiti: Recapito: Telefono 0783 – 1931030 E-mail: sociale@comune.villaverde.oristano.it

ART. 10 – RICORSI

L'Ufficio di Servizio Sociale provvederà a istruire le domande pervenute al protocollo dell'Ente, a verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, a redigere l'elenco degli aventi diritto, dei sospesi e degli esclusi.

Nei suddetti elenchi, per ciascun richiedente sarà indicato il numero e la data di acquisizione dell'istanza al protocollo, l'esito dell'istruttoria e l'eventuale motivo di esclusione/sospensione.

Il numero di protocollo assegnato all'istanza servirà da identificativo per la consultazione della graduatoria approvata.

L'ammissione ai benefici o l'esclusione sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Villa Verde: <https://www.comune.villaverde.oristano.it/>, avente valore di notifica ai richiedenti interessati e verranno confermati in assenza di ricorsi dopo 10 giorni dalla pubblicazione.

Sarà possibile inoltrare ricorso al Responsabile del Servizio Socio/Assistenziale del Comune di Villa Verde entro dieci giorni dalla pubblicazione.

ART. 11 - PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente avviso e la relativa modulistica sono pubblicati all'albo pretorio, sul sito internet del Comune di Villa Verde <https://www.comune.villaverde.oristano.it/>.

ART. 12 - CONTROLLI E VERIFICHE

L'Amministrazione comunale procederà, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il contributo.

Fermo restando le sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dal beneficio.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

ART. 13 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI

Il Comune di Villa Verde con sede in Villa Verde, Via Indipendenza 3, email: villaverde@comune.villaverde.oristano.it, pec: comune.villaverde@legalmail.it tel: 0783939000, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei dati presenti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2,

e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SARDAT DI BAROLI MARIO, con sede a Oristano in Via San Saturnino 39 CAP 09170 – Tel: 3485972663 – email: dpo@comune.villaverde.oristano.it – pec sardat@pec.it

ART. 14 NORME FINALI

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti del Comune stesso. Si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso Pubblico, a seguito di future evoluzioni della normativa applicata.

Villa Verde, 17.03.2026

La Responsabile del Servizio

Dott.ssa Savina Ibba

(firmato digitalmente)