



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



ALLEGATO 1

AL DISCIPLINARE PER L'ACCREDITAMENTO DI FORNITORI DI SERVIZI SOCIALI, SOCIOASSISTENZIALI E PER L'INCLUSIONE.

DEFINIZIONE PRESTAZIONI, TARIFFE, FIGURE PROFESSIONALI.

L'elenco delle prestazioni e degli interventi oggetto della presente procedura di accreditamento, comprensivo di costo iva inclusa e di tipologia di unità, è il seguente:

Comune di Mogoro (OR) - 09095 - Via Leopardi n. 10 - C.F. 00070400957 - www.comune.mogoro.or.it
Ufficio di Piano - P.zza Giovanni XXIII - 0783/296381 - 2 - e-mail: ufficioplus@comune.mogoro.or.it
PEC: protocollo@pec.comune.mogoro.or.it



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



FIGURE
OSS
GENERICO/SOLLIEVO
PSICOLOGO
PEDAGOGISTA
EDUCATORE SPECIALISTICA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA
EDUCATORE PROFESSIONALE (MINORI)
EDUCATORE PROFESSIONALE (ADULTI)
TECNICO ABA
ANIMATORE
COORDINATORE SERVIZI EDUCATIVI
COORDINATORE ASSISTENZA DOMICILIARE
PASTO + CONSEGNA
MEDIATORE FAMILIARE
MEDIATORE LINGUISTICO
ASSISTENZA LEGALE

Requisito fondamentale che consente l'iscrizione all'Albo è il possesso di esperienza almeno biennale negli ultimi cinque anni dell'erogazione di servizi analoghi a quelli per cui si chiede di essere accreditati, da rendere con apposita dichiarazione.

Di seguito sono illustrate le caratteristiche tecnico-professionali che dovranno possedere gli operatori che si intende impiegare e le prestazioni obbligatorie da rendere.

Si specifica che l'accreditamento riguarda il fornitore per cui, all'interno dell'Albo, verrà inserita l'intestazione dello stesso fornitore con relativi contatti forniti in sede di domanda.



DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



OPERATORE SOCIO SANITARIO

L'Operatore SocioSanitario (OSS) è l'operatore qualificato che, a seguito del conseguimento dell'attestato di qualifica professionale previsto dalla normativa vigente e in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa nazionale e regionale, svolge attività rivolte alla persona in condizioni di fragilità, non autosufficienza o ridotta autonomia.

L'OSS opera nell'ambito dei servizi domiciliari collaborando con l'équipe multiprofessionale e contribuendo alla realizzazione del Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI) o del Progetto Personalizzato (PP), nel rispetto delle competenze professionali proprie e delle indicazioni impartite dai professionisti responsabili della presa in carico.

Modalità di erogazione: Le prestazioni sono erogate presso il domicilio della persona o negli altri contesti individuati dal Progetto Personalizzato, secondo giorni, orari, durata e intensità definiti dal Servizio Sociale Professionale o dall'Unità di Valutazione competente.

Obiettivi della prestazione: La prestazione dell'OSS è finalizzata a favorire/mantenere la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita in condizioni di sicurezza prevenendone l'istituzionalizzazione, promuovere l'autonomia residua, prevenire il decadimento funzionale, migliorare la qualità della vita della persona e sostenere la famiglia, in particolare il caregiver familiare.

Elenco delle prestazioni richieste (a titolo esemplificativo e non esaustivo).

1. Cura e assistenza alla persona

- aiuto nell'igiene personale completa o parziale;
- bagno assistito;
- igiene del cavo orale;
- cura di mani e piedi non sanitaria;
- aiuto nella vestizione e svestizione;
- cambio della biancheria personale;
- prevenzione delle lesioni da pressione mediante corretto posizionamento e mobilizzazione;
- supporto nella continenza e cambio di presidi assorbenti;
- aiuto nell'utilizzo dei servizi igienici.

2. Mobilizzazione e mantenimento delle autonomie

- supporto nei trasferimenti letto-carrozzina-poltrona;
- mobilizzazione della persona secondo le indicazioni del PAI;
- accompagnamento nella deambulazione;
- utilizzo di ausili per la mobilità;
- attività finalizzate al mantenimento delle autonomie residue;
- prevenzione del rischio di caduta.

3. Alimentazione

- preparazione o riscaldamento dei pasti;
- aiuto nell'assunzione dei pasti e dell'idratazione;
- monitoraggio dell'assunzione di alimenti e liquidi;
- riordino dell'area utilizzata per il pasto;
- rispetto delle indicazioni dietetiche fornite dai professionisti competenti.

4. Governo dell'ambiente domestico

Limitatamente agli interventi funzionali all'assistenza della persona:



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatzas, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



- riordino degli ambienti utilizzati dall'assistito;
- rifacimento del letto;
- cambio della biancheria;
- lavaggio e sistemazione della biancheria della persona;
- pulizia ordinaria degli spazi di vita della persona;
- smaltimento dei rifiuti domestici;
- cura dell'igiene degli ausili utilizzati.

5. Supporto relazionale

- ascolto e sostegno relazionale;
- compagnia e contrasto alla solitudine;
- stimolazione delle capacità relazionali;
- promozione della partecipazione alla vita sociale;
- sostegno nella gestione della quotidianità;
- mantenimento delle abilità cognitive e relazionali attraverso attività semplici.

6. Accompagnamento e supporto esterno

- accompagnamento per visite mediche;
- accompagnamento presso servizi pubblici;
- accompagnamento per attività di socializzazione;
- supporto nello svolgimento di piccole commissioni previste dal progetto individuale.

7. Collaborazione con la rete dei servizi

L'OSS:

- osserva le condizioni della persona;
- rileva eventuali cambiamenti dello stato di salute o del livello di autonomia;
- comunica tempestivamente le situazioni significative al coordinatore o al servizio inviante;
- collabora con assistente sociale, infermiere, educatore professionale, fisioterapista e altre figure coinvolte nel progetto personalizzato;
- partecipa, ove previsto, alle verifiche del progetto assistenziale.

Attività escluse

Non rientrano nelle competenze dell'OSS, salvo quanto previsto dalla normativa vigente e da specifici protocolli organizzativi:

- attività riservate alle professioni sanitarie;
- diagnosi e valutazioni cliniche;
- somministrazione autonoma di terapie farmacologiche invasive;
- prestazioni infermieristiche;
- prestazioni fisioterapiche;
- attività proprie dell'educatore professionale o di altre figure abilitate.

Al momento dell'attivazione del Buono di Servizio, il soggetto accreditato trasmette all'Ufficio di Piano il nominativo dell'operatore incaricato, corredato da copia dell'attestato di qualifica professionale ai fini della verifica del possesso dei requisiti previsti.

Ogni successiva sostituzione o inserimento di nuovi operatori dovrà essere preventivamente comunicata all'Ufficio di Piano, allegando la relativa documentazione attestante il possesso della qualifica professionale.



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostamatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



OPERATORE GENERICO

L'Operatore Generico è una figura di supporto priva di qualifica sociosanitaria, che svolge attività di assistenza alla persona e di sostegno nella gestione della vita quotidiana presso il domicilio del beneficiario e negli altri contesti di vita previsti, nel rispetto della dignità, della riservatezza, dell'autonomia e delle abitudini di vita della persona assistita, attenendosi alle indicazioni contenute nel Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI) o dal Progetto Personalizzato (PP), e alle disposizioni organizzative del servizio.

L'intervento dell'Operatore Generico è finalizzato a favorire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita, promuoverne il benessere, sostenere l'autonomia residua nelle attività quotidiane, prevenire situazioni di isolamento sociale e alleggerire il carico assistenziale della famiglia e dei caregiver.

Modalità di erogazione: Le prestazioni sono erogate presso il domicilio della persona o negli altri contesti individuati dal Progetto Personalizzato, secondo giorni, orari, durata e intensità definiti dal Servizio Sociale Professionale o dall'Unità di Valutazione competente.

Obiettivi della prestazione: La prestazione dell'Operatore Generico è finalizzata a favorire/mantenere la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita in condizioni di sicurezza prevenendone l'istituzionalizzazione, promuovere l'autonomia residua, prevenire il decadimento funzionale, migliorare la qualità della vita della persona e sostenere la famiglia, in particolare il caregiver familiare.

Elenco delle prestazioni richieste (a titolo esemplificativo e non esaustivo).

- supporto alla persona nello svolgimento delle attività della vita quotidiana compatibili con il proprio profilo professionale;
- aiuto nella gestione dell'ambiente domestico, comprendente il riordino degli ambienti, le pulizie ordinarie, la cura e il cambio della biancheria, il rifacimento del letto e le altre attività domestiche strettamente connesse al benessere della persona;
- preparazione dei pasti o supporto nella loro preparazione, nonché riordino degli spazi utilizzati;
- accompagnamento per brevi spostamenti, visite, commissioni, acquisto di generi alimentari, farmaci o altri beni di prima necessità previsti dal progetto assistenziale;
- supporto nella gestione di semplici pratiche quotidiane e nell'accesso ai servizi del territorio;
- attività di compagnia, sostegno relazionale e socializzazione finalizzate al mantenimento delle relazioni familiari e sociali e alla prevenzione dell'isolamento;
- osservazione delle condizioni generali della persona e tempestiva segnalazione al Servizio Sociale o al Coordinatore di eventuali cambiamenti, situazioni di rischio o particolari bisogni rilevati durante l'intervento;
- collaborazione con il Servizio Sociale e con le altre figure professionali coinvolte nell'attuazione del Progetto Assistenziale Individualizzato;
- compilazione della documentazione di servizio e degli strumenti di monitoraggio previsti, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



Attività escluse.

L'Operatore Generico non può svolgere attività riservate alle professioni sanitarie o sociosanitarie né prestazioni che richiedano specifiche qualifiche professionali. In particolare, non rientrano nelle sue competenze:

- l'igiene personale diretta della persona non autosufficiente, salvo attività di supporto compatibili con il livello di autonomia della persona e previste dal progetto assistenziale;
- la mobilitazione della persona non autosufficiente e l'utilizzo di ausili complessi;
- la preparazione o la somministrazione di terapie farmacologiche;
- le prestazioni proprie dell'OSS, dell'infermiere, del fisioterapista, dell'educatore professionale o di altre figure abilitate.

Requisiti professionali. Per lo svolgimento del servizio è richiesto il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- esperienza lavorativa documentata di almeno sei mesi nel campo della cura domiciliare alla persona, svolta con regolare rapporto di lavoro;
- frequenza con esito positivo di un corso di formazione teorico-pratico inerente all'assistenza alla persona o l'assistenza domiciliare, organizzato da enti pubblici o privati accreditati.

Al momento dell'attivazione del Buono di Servizio, il soggetto accreditato trasmette all'Ufficio di Piano il nominativo dell'operatore incaricato, corredato da copia dell'attestato di qualifica professionale ai fini della verifica del possesso dei requisiti previsti. Ogni successiva sostituzione o inserimento di nuovi operatori dovrà essere preventivamente comunicata all'Ufficio di Piano, allegando la relativa documentazione attestante il possesso della qualifica professionale.



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostamatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



PSICOLOGO

Lo Psicologo è la figura professionale in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio della professione, incaricata di realizzare interventi di **supporto psicologico di natura non psicoterapeutica**, rivolti al beneficiario e, ove previsto dal Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI) o dal Progetto Personalizzato (PP), ai familiari e ai caregiver.

L'intervento dello Psicologo, nell'ambito del presente servizio, **non costituisce un percorso di psicoterapia né un trattamento sanitario specialistico**, ma si configura come attività di supporto finalizzata ad accompagnare la persona nella gestione delle difficoltà emotive, relazionali e personali connesse alla condizione di fragilità, non autosufficienza, disabilità o ad altre situazioni di bisogno che incidono sulla vita quotidiana.

Modalità di erogazione: Lo Psicologo svolge la propria attività presso il domicilio del beneficiario e, ove previsto dal progetto assistenziale, negli altri contesti individuati dal Servizio Sociale competente, operando in raccordo con le altre figure professionali coinvolte nella realizzazione dell'intervento.

Obiettivi della prestazione: L'attività è finalizzata a promuovere il benessere della persona, favorire il riconoscimento e il potenziamento delle risorse personali, sostenere le capacità di adattamento alle situazioni di difficoltà, sviluppare strategie utili alla gestione della quotidianità e favorire il mantenimento delle relazioni familiari e sociali.

Lo Psicologo svolge le proprie attività nel rispetto della dignità, dell'autodeterminazione e della riservatezza della persona, attenendosi agli obiettivi definiti nel progetto individuale e operando nel rispetto delle proprie competenze professionali, della normativa vigente e delle disposizioni deontologiche della professione.

Elenco delle prestazioni richieste, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- offrire ascolto e supporto psicologico alla persona nell'affrontare le difficoltà emotive e relazionali connesse alla propria condizione personale, familiare e sociale;
- sostenere la persona nella comprensione e nella gestione delle emozioni connesse alla condizione di fragilità, non autosufficienza, disabilità, perdita o riduzione dell'autonomia o ad altre situazioni di bisogno;
- accompagnare il beneficiario nei processi di adattamento ai cambiamenti intervenuti nelle proprie condizioni di vita;
- favorire il riconoscimento e il potenziamento delle risorse personali e delle capacità della persona, promuovendo una maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità;
- supportare il beneficiario nell'individuazione e nello sviluppo di strategie di problem solving utili alla gestione delle difficoltà della vita quotidiana;
- favorire lo sviluppo delle capacità di comunicazione, espressione dei bisogni, autodeterminazione e assertività;
- sostenere l'autostima, il senso di autoefficacia e la partecipazione attiva della persona alla propria vita quotidiana e alla realizzazione del progetto individuale;
- fornire strumenti e strategie per affrontare situazioni di stress e di particolare carico emotivo connesse alla condizione di bisogno;
- favorire il mantenimento e il miglioramento delle capacità relazionali della persona nel contesto familiare e sociale, contribuendo alla prevenzione dell'isolamento;
- sostenere, ove previsto dal progetto individuale, i familiari e i caregiver nella gestione delle difficoltà emotive e relazionali connesse ai compiti di cura e assistenza;



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagia, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatz, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



- supportare il caregiver nell'individuazione di strategie utili alla gestione del carico assistenziale e alla salvaguardia del proprio benessere personale e familiare;
- favorire, ove necessario, una migliore comunicazione e relazione tra il beneficiario, i familiari, il caregiver e le altre persone significative del proprio contesto di vita;
- osservare e monitorare, nell'ambito delle proprie competenze professionali, l'andamento dell'intervento e il perseguimento degli obiettivi individuati nel progetto assistenziale;
- collaborare con il Servizio Sociale e con le altre figure professionali coinvolte nel Progetto Assistenziale Individualizzato, favorendo il raccordo e l'integrazione degli interventi;
- partecipare, quando richiesto, agli incontri di équipe, coordinamento, monitoraggio e verifica relativi al beneficiario;
- segnalare tempestivamente al Servizio Sociale competente, nel rispetto degli obblighi professionali e di riservatezza, eventuali situazioni di particolare criticità o variazioni significative dei bisogni rilevate nel corso dell'intervento;
- predisporre, ove richiesto, relazioni professionali sull'andamento dell'intervento e sugli obiettivi perseguiti;
- compilare la documentazione e gli strumenti di monitoraggio previsti dal servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e delle disposizioni deontologiche della professione.

Attività escluse

Le prestazioni dello Psicologo previste nell'ambito del presente servizio sono esclusivamente riconducibili ad attività di **supporto psicologico connesse agli obiettivi socioassistenziali definiti nel progetto individuale**.

Non rientrano pertanto nelle prestazioni oggetto di accreditamento:

- i percorsi di psicoterapia;
- i trattamenti psicoterapeutici individuali, familiari o di gruppo;
- le prestazioni sanitarie specialistiche non previste dal servizio;
- gli interventi aventi finalità terapeutico-riabilitative proprie dei servizi sanitari;
- le attività che richiedano una presa in carico specialistica da parte dei servizi sanitari competenti.

Qualora nel corso dell'intervento emergano bisogni o condizioni che richiedano una valutazione o una presa in carico specialistica, lo Psicologo ne dà evidenza, nel rispetto delle proprie competenze professionali e degli obblighi di riservatezza, favorendo il raccordo con il Servizio Sociale competente ai fini dell'eventuale orientamento della persona verso i servizi appropriati.

Requisiti professionali: Per lo svolgimento delle prestazioni è richiesto il possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente per l'esercizio della professione di Psicologo (Laurea magistrale in Psicologia ovvero LM-51 o equipollente secondo il vecchio ordinamento), dell'abilitazione all'esercizio professionale e dell'iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi e delle Psicologhe. Al momento dell'attivazione del Buono di Servizio, il soggetto accreditato dovrà comunicare all'Ufficio di Piano il nominativo del professionista incaricato e trasmettere la documentazione necessaria alla verifica del possesso dei requisiti professionali richiesti.

Ogni successiva sostituzione o inserimento di nuovi professionisti dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio di Piano, unitamente alla documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti.



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



PEDAGOGISTA

Il Pedagogista opera nell'ambito degli interventi socio-educativi e socio-assistenziali rivolti a individui, famiglie e gruppi in situazioni di fragilità o vulnerabilità sociale, con funzioni di progettazione, consulenza pedagogica, coordinamento e supervisione degli interventi educativi, al fine di promuovere il benessere della persona, lo sviluppo delle potenzialità individuali e il miglioramento delle relazioni familiari e sociali.

Il Pedagogista deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea magistrale in Scienze Pedagogiche (classe LM-85);
- Laurea magistrale in Programmazione e gestione dei servizi educativi (classe LM-50);
- Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua (classe LM-57);
- Laurea magistrale in Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (classe LM-93);

Il Pedagogista è tenuto a:

- a) svolgere attività di consulenza pedagogica a favore degli utenti, delle famiglie e degli operatori coinvolti negli interventi socio-educativi;
- b) collaborare con il servizio sociale e con le altre figure professionali nella valutazione dei bisogni educativi e nella definizione dei progetti individualizzati;
- c) progettare, programmare e monitorare interventi educativi finalizzati allo sviluppo delle autonomie personali, relazionali e sociali degli utenti;
- d) supportare le famiglie nei percorsi educativi e nelle dinamiche relazionali, promuovendo il rafforzamento delle competenze genitoriali;
- e) contribuire alla prevenzione e alla gestione di situazioni di disagio educativo, relazionale o sociale;
- f) partecipare agli incontri di équipe multidisciplinare e alle attività di coordinamento previste dal servizio;
- g) predisporre relazioni, report e strumenti di monitoraggio relativi alle attività svolte e ai risultati degli interventi;
- h) collaborare con la rete dei servizi territoriali, delle istituzioni e delle realtà del terzo settore coinvolte nei percorsi di presa in carico degli utenti.

Il Pedagogista svolge la propria attività nel rispetto delle finalità del servizio, delle indicazioni contenute nei progetti individualizzati, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Al momento dell'attivazione del buono di servizio il fornitore dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano nominativo degli operatori con relativo curriculum vitae e documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti. Ogni inserimento nel servizio di nuovi operatori dovrà essere comunicato all'Ufficio di Piano comprensivo di nominativo e curriculum vitae.



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostamatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



EDUCATORE SPECIALISTICA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA

L'Educatore scolastico ed extrascolastico opera a supporto di bambini e ragazzi nel contesto educativo, scolastico e del tempo libero, con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo delle competenze cognitive, relazionali e sociali, favorire l'inclusione, prevenire situazioni di disagio e sostenere la continuità educativa tra scuola e comunità.

L'Educatore scolastico ed extrascolastico deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione (classe L-19);
- Laurea in Educazione Professionale (classe L/SNT2);
- Laurea in Scienze Pedagogiche o titolo equipollente;

L'Educatore scolastico ed extrascolastico è tenuto a:

- a) progettare e realizzare interventi educativi individualizzati e di gruppo, in collaborazione con insegnanti, famiglie e altri operatori del servizio, sia in contesto scolastico che extrascolastico;
- b) supportare i minori nello sviluppo delle competenze cognitive, relazionali, sociali ed emotive;
- c) promuovere la partecipazione attiva dei bambini e dei ragazzi alle attività didattiche, laboratoriali e ricreative;
- d) collaborare con insegnanti, educatori, pedagogisti e altri operatori nell'individuazione di strategie educative e strumenti di intervento adeguati;
- e) contribuire alla prevenzione del disagio e al contrasto delle situazioni di esclusione sociale e difficoltà relazionali;
- f) facilitare la continuità educativa tra scuola, famiglia e territorio, favorendo l'inclusione e la partecipazione dei minori alla vita comunitaria; Interventi educativi a sostegno dei familiari nello svolgimento del loro ruolo.
- g) predisporre relazioni periodiche e strumenti di monitoraggio sull'andamento delle attività educative e sul progresso dei minori, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali;
- h) partecipare agli incontri di équipe, coordinamento e formazione organizzati dal servizio o dall'Amministrazione.
- i) Sviluppare l'acquisizione di nuove strategie di studio, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici oltreché di maggiori capacità organizzative nello svolgimento dei compiti scolastici;
- m) Prevenire la comparsa e/o il consolidamento di strategie o meccanismi errati e inefficaci;
- n) Limitare i danni derivanti da reiterati fallimenti scolastici, causa di perdita di motivazione e bassi livelli di autostima;
- o) Favorire la comprensione dei propri vissuti emotivi e le situazioni causa di ansia;
- p) Educazione all'uso di strumenti protesici e ausili;

Al momento dell'attivazione del buono di servizio il fornitore dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano nominativo degli operatori con relativo curriculum vitae e documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti. Ogni inserimento nel servizio di nuovi operatori dovrà essere comunicato all'Ufficio di Piano comprensivo di nominativo e curriculum vitae.



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostamatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



EDUCATORE PROFESSIONALE MINORI

Il Servizio Educativo professionale risponde all'esigenza di dare una risposta ai minori e ai rispettivi nuclei familiari, residenti nel territorio dell'ambito PLUS, in situazione di svantaggio sociale per disabilità e/o problemi comportamentali od educativi

Lo stesso si propone come un intervento psico-sociale svolto a domicilio dell'utente o presso servizi del territorio, con l'obiettivo di promuovere le potenzialità esistenti nell'individuo e garantire al minore, e alla rispettiva famiglia, un adeguato sostegno, intervenendo sul disagio al fine di incidere sui fattori di rischio e sui danni derivanti dall'emarginazione e dalle difficoltà relazionali.

Il Servizio Educativo professionale deve essere garantito nelle giornate comprese dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 20:00, il Sabato dalle 08:00 alle 14:00. L'educatore, nella sua attività professionale ordinaria, aggiorna il servizio sociale sull'andamento del percorso educativo individualizzato attivato, attraverso relazioni trimestrali. In caso di situazioni di emergenza, segnala nell'immediato all'assistente sociale referente del caso.

Il servizio è finalizzato a:

- garantire al beneficiario la permanenza nella propria famiglia, rinforzando le risorse affettive ed educative dei genitori, evitandone l'allontanamento dal proprio ambiente di vita;
- sostenere la famiglia in difficoltà educativa, mettendola in condizioni di recuperare il suo ruolo genitoriale e di operare in autonomia;
- stimolare e supportare il soggetto destinatario nel suo personale percorso di crescita;
- favorire l'integrazione scolastica, lavorativa, culturale e sociale del soggetto destinatario e del suo nucleo familiare nella propria comunità;
- sviluppare nel soggetto, a seconda dell'età e del grado di maturazione, la consapevolezza delle proprie risorse e potenzialità, nonché l'acquisizione di abilità e di capacità funzionali
- favorire l'instaurarsi di un rapporto funzionale al benessere individuale e relazionale nel contesto sociale di riferimento tra minori e adulti e/o tra pari,
- favorire la permanenza dei minori nel proprio contesto familiare, in condizioni di sufficiente tutela.

Le azioni attraverso le quali raggiungere gli obiettivi, si esplicano nelle seguenti dimensioni:

- cura di sé, delle proprie cose e degli spazi di vita
- sostegno nelle attività didattiche
- supporto alle funzioni educative genitoriali
- orientamento scolastico e/o occupazionale
- supporto alla socializzazione
- attività di mediazione e facilitazione nella relazione genitori-figli
- assistenza e conduzione degli incontri e ° /contatti protetti o facilitanti
- accesso alle strutture, servizi e risorse del territorio
- Partecipazione ad equipe multidisciplinari per la elaborazione dei progetti di intervento, monitoraggio e verifica degli stessi.

Gli interventi propri del servizio si svolgono:

- a domicilio,
- nella scuola,
- nei servizi e nelle risorse del territorio (compresi spazi aperti, tra cui spiagge, parchi, ecc.)
- in strutture momentaneamente ospitanti il beneficiario,
- durante soggiorni estivi diurni e residenziali



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



In caso di supporto educativo a favore di persone in condizione di disabilità sensoriali il personale incaricato dovrà disporre delle specifiche competenze professionali (esempio conoscenza LIS).

Il servizio educativo professionale può essere assegnato anche all'interno di percorsi per l'attivazione di tutte quelle azioni propedeutiche al percorso di autonomia della persona con disabilità in vista del venir meno del sostegno genitoriale finalizzate all'accompagnamento verso l'uscita dal proprio nucleo familiare.

Tale finalità può essere raggiunta sia attraverso le attività educative ovvero affiancando alla persona un educatore che lo aiuti nella gestione delle attività quotidiane (fare la spesa o prendere un mezzo pubblico, l'uso del denaro, il disbrigo delle faccende domestiche nonché supporto nelle dinamiche relazionali in previsione dell'uscita dal nucleo familiare di origine) sia mediante soggiorni temporanei che permettano una graduale uscita dal nucleo familiare.

L'Educatore professionale deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione (classe L-19);
- Laurea in Educazione Professionale (classe L/SNT2);
- Laurea in Scienze Pedagogiche o titolo equipollente;

Al momento dell'attivazione del buono di servizio il fornitore dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano nominativo degli operatori con relativo curriculum vitae e documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti. Ogni inserimento nel servizio di nuovi operatori dovrà essere comunicato all'Ufficio di Piano comprensivo di nominativo e curriculum vitae.



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostamatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



EDUCATORE PROFESSIONALE PER ADULTI

L'Educatore professionale opera nell'ambito degli interventi socio-educativi rivolti ad adulti in situazione di fragilità o disagio sociale, con l'obiettivo di promuovere percorsi di autonomia personale, inclusione sociale e miglioramento della qualità della vita, in coerenza con il progetto individualizzato predisposto dal servizio sociale competente.

L'Educatore professionale deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione (classe L-19);
- Laurea in Educazione Professionale (classe L/SNT2);
- Laurea in Scienze Pedagogiche o titolo equipollente;

L'Educatore professionale è tenuto a:

- a) progettare e realizzare interventi educativi individualizzati rivolti agli utenti adulti presi in carico dal servizio;
- b) supportare la persona nello sviluppo e nel recupero delle autonomie personali, relazionali e sociali;
- c) affiancare l'utente nelle attività della vita quotidiana finalizzate al rafforzamento delle competenze personali e sociali;
- d) promuovere percorsi di inclusione sociale, integrazione nel territorio e partecipazione alla vita comunitaria;
- e) collaborare con il servizio sociale e con le altre figure professionali coinvolte nella presa in carico dell'utente, partecipando alla definizione e al monitoraggio del progetto individualizzato;
- f) mantenere rapporti con la rete territoriale dei servizi, delle associazioni e delle risorse comunitarie utili al percorso dell'utente;
- g) predisporre relazioni e strumenti di monitoraggio sull'andamento degli interventi educativi, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali;
- h) partecipare ad incontri di équipe e momenti di coordinamento organizzati dall'Amministrazione o dal servizio competente.

L'Educatore professionale svolge le proprie attività nel rispetto della dignità della persona, delle indicazioni contenute nel progetto individualizzato.

Al momento dell'attivazione del buono di servizio il fornitore dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano nominativo degli operatori con relativo curriculum vitae e documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti. Ogni inserimento nel servizio di nuovi operatori dovrà essere comunicato all'Ufficio di Piano comprensivo di nominativo e curriculum vitae.



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



TECNICO ABA

Il Tecnico ABA (Applied Behavior Analysis) opera nell'ambito di interventi educativi e riabilitativi rivolti a persone con disturbi dello spettro autistico, con l'obiettivo di promuovere l'acquisizione di competenze funzionali, relazionali e sociali, favorire l'autonomia personale e il benessere della persona, in coerenza con il progetto individualizzato predisposto dal servizio.

Il Tecnico ABA deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale in ambito educativo, psicologico o socio-sanitario (es. Scienze dell'Educazione, Educazione Professionale, Psicologia, Tecniche della Riabilitazione);
- Certificazione specifica in **Applied Behavior Analysis (ABA)**;
- Esperienza documentata di almeno un anno nell'ambito di interventi ABA rivolti a persone con disturbi dello spettro autistico, preferibilmente in contesti domiciliari, scolastici o di comunità.

Il Tecnico ABA è tenuto a:

- a) partecipare alla valutazione iniziale dei bisogni della persona;
- b) implementare interventi educativi e riabilitativi basati sui principi dell'Applied Behavior Analysis, adattati alle esigenze individuali;
- c) monitorare i progressi dell'utente, registrando dati comportamentali e di apprendimento e condividendoli con i Servizi di riferimento;
- d) supportare la generalizzazione delle competenze acquisite dall'utente in diversi contesti (domicilio, scuola, comunità);
- e) collaborare con le famiglie per la formazione e il supporto nella gestione dei comportamenti e nell'applicazione delle strategie ABA nella vita quotidiana;
- f) rispettare le indicazioni del progetto educativo-riabilitativo, operando in conformità con la normativa vigente sulla tutela dei dati personali e sul benessere dell'utente.

Al momento dell'attivazione del buono di servizio il fornitore dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano nominativo degli operatori con relativo curriculum vitae e documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti. Ogni inserimento nel servizio di nuovi operatori dovrà essere comunicato all'Ufficio di Piano comprensivo di nominativo e curriculum vitae.



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



ANIMATORE	
L'Animatore Sociale svolge attività di progettazione e realizzazione di interventi educativi, ricreativi e di socializzazione rivolti a gruppi e comunità, con l'obiettivo di promuovere la partecipazione, l'inclusione sociale e il benessere degli utenti, prevenire situazioni di disagio e favorire la coesione sociale, in contesti domiciliari, comunitari, scolastici o territoriali. L'Animatore Sociale deve essere in possesso di Diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo pedagogico, socio-educativo o tecnico del settore educativo, integrato da formazione specifica documentata in animazione socio-culturale. Al momento dell'attivazione del buono di servizio il fornitore dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano nominativo degli operatori con relativo curriculum vitae e documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti. Ogni inserimento nel servizio di nuovi operatori dovrà essere comunicato all'Ufficio di Piano comprensivo di nominativo e curriculum vitae.	



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostamatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



COORDINATORE ASSISTENZA DOMICILIARE

Il Coordinatore del Servizio di Assistenza Domiciliare è la figura professionale, in possesso della qualifica di Assistente Sociale, Psicologo o Pedagogista, individuata dal soggetto accreditato quale referente per l'organizzazione, il coordinamento e il monitoraggio del servizio.

Il Coordinatore svolge funzioni di raccordo tra il soggetto accreditato, l'Ufficio di Piano, il Servizio Sociale comunale competente, gli operatori impiegati nel servizio e, ove necessario, il beneficiario, la famiglia e il caregiver, nel rispetto delle competenze di ciascuna figura coinvolta, attenendosi alle indicazioni contenute nel progetto assistenziale e alle disposizioni organizzative previste dal servizio.

Obiettivi della prestazione: La sua attività è finalizzata a garantire la corretta attuazione degli interventi previsti dal Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI) o dal Progetto Personalizzato (PP), la continuità e la qualità del servizio, il coordinamento delle figure professionali coinvolte e il tempestivo raccordo con i servizi competenti.

Il Coordinatore svolge le proprie funzioni nel rispetto delle competenze del Servizio Sociale e delle altre figure professionali coinvolte, attenendosi alle indicazioni contenute nel progetto assistenziale e alle disposizioni organizzative previste dal servizio.

Elenco delle funzioni e delle attività richieste, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- curare l'attivazione operativa del servizio sulla base del Progetto Assistenziale Individualizzato predisposto dal Servizio Sociale competente;
- programmare e organizzare gli interventi nel rispetto delle prestazioni, dei tempi, dell'intensità e degli obiettivi definiti nel progetto assistenziale;
- provvedere all'abbinamento tra beneficiario e operatore, tenendo conto dei bisogni e delle caratteristiche della persona assistita, della tipologia delle prestazioni previste e delle competenze degli operatori;
- organizzare e coordinare l'attività degli operatori impiegati nel servizio, assicurando la regolare erogazione degli interventi e, per quanto possibile, la continuità assistenziale;
- organizzare tempestivamente la sostituzione degli operatori in caso di assenza o impedimento, secondo le modalità e i tempi previsti dal servizio;
- svolgere funzioni di guida, supporto e raccordo nei confronti degli operatori incaricati dell'assistenza, fornendo le necessarie indicazioni organizzative per la corretta attuazione degli interventi;
- favorire il raccordo e lo scambio di informazioni tra le diverse figure professionali coinvolte nel progetto assistenziale;
- organizzare e coordinare, ove necessario, incontri di équipe tra gli operatori coinvolti, finalizzati alla condivisione delle informazioni, alla verifica dell'andamento degli interventi e alla gestione di eventuali criticità;
- mantenere rapporti costanti con l'Ufficio di Piano e con il Servizio Sociale comunale competente, assicurando il necessario flusso informativo sull'andamento del servizio;
- raccordarsi, ove necessario, con gli altri servizi e le figure professionali coinvolte nella realizzazione del progetto assistenziale, nel rispetto dei rispettivi ruoli e competenze;
- monitorare l'andamento degli interventi e verificare la corrispondenza tra le prestazioni programmate o autorizzate e quelle effettivamente erogate;



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostamatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



- monitorare le ore di assistenza erogate e verificare la corretta registrazione delle prestazioni da parte degli operatori;
- rilevare e segnalare tempestivamente al Servizio Sociale competente eventuali variazioni significative delle condizioni o dei bisogni del beneficiario, nonché situazioni di particolare necessità, rischio o difficoltà che possano richiedere una verifica del progetto assistenziale;
- gestire, per quanto di competenza del soggetto accreditato, eventuali segnalazioni o criticità relative all'organizzazione e all'erogazione del servizio, dandone tempestiva comunicazione all'Ufficio di Piano e/o al Servizio Sociale competente;
- gestire le sospensioni, le interruzioni e le riattivazioni del servizio, assicurando le necessarie comunicazioni ai servizi competenti;
- fornire ai beneficiari e alle famiglie le informazioni di competenza relative all'organizzazione e alle modalità di erogazione del servizio e, ove previsto, supportarli negli adempimenti connessi alla contribuzione a loro carico;
- predisporre relazioni e report periodici sull'andamento del servizio e trasmettere all'Ufficio di Piano la documentazione richiesta ai fini del monitoraggio, della rendicontazione e della verifica degli interventi;
- assicurare la corretta compilazione e tenuta della documentazione e degli strumenti di monitoraggio previsti dal servizio, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali;
- partecipare, quando richiesto, agli incontri di coordinamento, monitoraggio e verifica convocati dall'Ufficio di Piano o dal Servizio Sociale competente.

Il Coordinatore svolge le proprie funzioni nell'ambito dell'organizzazione e della gestione degli interventi di competenza del soggetto accreditato. Non rientrano nelle sue funzioni la valutazione del bisogno ai fini dell'accesso al servizio, l'ammissione al beneficio, la determinazione dell'intensità dell'assistenza o la modifica autonoma del Progetto Assistenziale Individualizzato, che restano di competenza del Servizio Sociale e degli altri organismi pubblici competenti. Eventuali esigenze di modifica o rimodulazione degli interventi rilevate dal Coordinatore, dagli operatori, dal beneficiario o dalla famiglia devono essere tempestivamente comunicate al Servizio Sociale competente per le conseguenti valutazioni.

Al momento dell'attivazione del Buono di Servizio, il soggetto accreditato trasmette all'Ufficio di Piano il nominativo dell'operatore incaricato, corredato da copia dell'attestato di qualifica professionale ai fini della verifica del possesso dei requisiti previsti. Ogni successiva sostituzione o inserimento di nuovi operatori dovrà essere preventivamente comunicata all'Ufficio di Piano, allegando la relativa documentazione attestante il possesso della qualifica professionale.



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostamatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



COORDINATORE SERVIZI EDUCATIVI

Il Coordinatore del Servizio Educativo ha la responsabilità di pianificare, organizzare, gestire e supervisionare le attività educative e socio-educative erogate dal servizio, garantendo la qualità degli interventi, il rispetto dei progetti individualizzati e la continuità educativa. Opera come punto di riferimento per il personale educativo, per le famiglie e per gli enti coinvolti nella rete dei servizi, promuovendo l'integrazione e la collaborazione tra le diverse figure professionali.

Il Coordinatore del Servizio Educativo deve essere in possesso di:

- Laurea magistrale in **Scienze dell'Educazione e della Formazione (LM-85)** o laurea equivalente in ambito educativo, pedagogico o socio-educativo;
- Comprovata esperienza di almeno **2 anni** in ruoli di coordinamento di servizi educativi.

In particolare, il Coordinatore dei Servizi Educativi è tenuto a:

- a) coordinare e supervisionare le attività degli operatori coinvolti nei servizi educativi e socio-educativi;
- b) programmare e monitorare gli interventi educativi, garantendo la coerenza con gli obiettivi previsti nei progetti individuali;
- c) supportare gli operatori nella progettazione e realizzazione di interventi educativi individualizzati e di gruppo;
- d) promuovere il lavoro di rete tra servizi educativi, scuole, servizi sociali, famiglie e realtà del territorio;
- e) contribuire alla definizione di metodologie e strumenti di intervento adeguati ai bisogni degli utenti;
- f) favorire il confronto e la collaborazione tra i professionisti coinvolti nei percorsi educativi;
- g) monitorare l'andamento delle attività e valutare l'efficacia degli interventi educativi attivati;
- h) predisporre relazioni periodiche sull'andamento dei servizi e sugli esiti degli interventi;
- i) partecipare agli incontri di équipe, coordinamento e verifica organizzati dal servizio o dall'Amministrazione;
- l) promuovere attività di formazione e aggiornamento degli operatori coinvolti nei servizi educativi;
- m) garantire il rispetto delle normative vigenti e degli standard qualitativi dei servizi;
- n) assicurare il rispetto della riservatezza delle informazioni trattate, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Al momento dell'attivazione del buono di servizio il fornitore dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano nominativo degli operatori con relativo curriculum vitae e documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti. Ogni inserimento nel servizio di nuovi operatori dovrà essere comunicato all'Ufficio di Piano comprensivo di nominativo e curriculum vitae.



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostamatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



PASTO + CONSEGNA	
Il servizio di preparazione e consegna di pasti a domicilio consiste nella fornitura di pasti pronti destinati a persone che, per condizioni di fragilità, non autosufficienza, disabilità, età avanzata, temporanea difficoltà o altre situazioni di bisogno, non siano in grado di provvedere autonomamente e adeguatamente alla preparazione dei pasti. Il servizio è finalizzato a favorire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita, assicurare un'adeguata risposta ai bisogni alimentari quotidiani, sostenere l'autonomia della persona e contribuire ad alleggerire il carico assistenziale della famiglia e del caregiver. Modalità di erogazione: Il servizio è erogato presso il domicilio del beneficiario sulla base di quanto previsto dal Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI), dal Progetto Personalizzato (PP) o comunque secondo le modalità e la frequenza definite dal Servizio Sociale competente. La preparazione, il confezionamento, il trasporto e la consegna dei pasti devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza alimentare e delle procedure di autocontrollo adottate dal soggetto accreditato, garantendo il mantenimento delle caratteristiche igieniche, organolettiche e nutrizionali degli alimenti fino al momento della consegna. Elenco delle prestazioni richieste, a titolo esemplificativo e non esaustivo: • preparare e confezionare pasti completi, adeguati sotto il profilo qualitativo e quantitativo e conformi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza alimentare; • garantire la varietà dei menu e un'adeguata alternanza degli alimenti e comunque garantendo un primo piatto, un secondo piatto, un contorno, pane e frutta, tenendo conto, per quanto possibile, delle esigenze della popolazione destinataria del servizio; • garantire, quando previsto e sulla base di idonea documentazione o delle indicazioni dei servizi competenti, pasti rispondenti a specifiche esigenze alimentari o dietetiche del beneficiario; • garantire la gestione delle allergie e delle intolleranze alimentari formalmente comunicate, adottando le necessarie misure per prevenire rischi per il beneficiario; • provvedere al confezionamento dei pasti mediante contenitori idonei al contatto con gli alimenti e adeguati a garantirne la corretta conservazione durante il trasporto; • assicurare il trasporto dei pasti con mezzi e attrezzature idonei, nel rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e delle temperature previste dalla normativa vigente; • effettuare la consegna del pasto direttamente presso il domicilio del beneficiario, secondo i giorni, la frequenza e le modalità stabilite al momento dell'attivazione del servizio; • assicurare la regolarità e la puntualità delle consegne, organizzando il servizio in modo da garantire la fruibilità del pasto in tempi compatibili con la sua destinazione; • consegnare il pasto al beneficiario o ad altra persona preventivamente individuata, evitando, salvo diversa modalità espressamente concordata, di lasciare il pasto incustodito; • fornire al beneficiario, ove necessario, semplici indicazioni relative alla corretta conservazione o al consumo del pasto consegnato; • adottare procedure organizzative per la gestione delle eventuali mancate consegne dovute all'assenza del beneficiario o ad altre circostanze che impediscano la regolare erogazione della prestazione;	



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatzas, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



- segnalare tempestivamente al referente del servizio eventuali consegne non effettuate e, quando rilevante ai fini della tutela della persona, situazioni anomale riscontrate in occasione della consegna;
- garantire la tracciabilità delle prestazioni effettuate attraverso la registrazione delle consegne secondo le modalità stabilite dall'Ufficio di Piano;
- comunicare tempestivamente eventuali disservizi, ritardi significativi, sospensioni o altre circostanze che possano compromettere la regolare erogazione del servizio;
- compilare e trasmettere la documentazione e gli strumenti di monitoraggio e rendicontazione previsti dal servizio, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Caratteristiche del pasto: Il pasto fornito dovrà essere completo e adeguato alle esigenze dei destinatari del servizio. La composizione e l'articolazione del menù dovranno rispettare i principi di varietà ed equilibrio alimentare e le eventuali prescrizioni o indicazioni stabilite per il servizio. Il soggetto accreditato dovrà rendere disponibile il menù adottato e formalmente vidimato dalle autorità sanitarie competenti e comunicare preventivamente eventuali variazioni significative. Qualora previsto dal progetto individuale, dovrà essere garantita la possibilità di fornire pasti differenziati in presenza di specifiche esigenze alimentari, allergie, intolleranze o regimi dietetici documentati, nei limiti e secondo le modalità stabilite dal servizio.

Modalità di erogazione: Il servizio è attivato secondo le modalità stabilite dal PAI, con indicazione del numero di pasti, dei giorni di erogazione e della durata dell'intervento.

Il soggetto accreditato è tenuto ad assicurare la continuità e la regolarità del servizio per tutto il periodo autorizzato e a comunicare tempestivamente eventuali circostanze che ne impediscano o limitino l'erogazione.

Eventuali sospensioni, variazioni o cessazioni del servizio devono essere gestite secondo le modalità definite dall'Ufficio di Piano e dal Servizio Sociale competente.

Attività escluse

Salvo che siano espressamente previste dal Progetto Assistenziale Individualizzato o da altra prestazione attivata in favore del beneficiario, il servizio di consegna dei pasti a domicilio non comprende:

- l'assistenza alla persona durante l'assunzione del pasto;
- l'imboccamento o altra forma di assistenza diretta all'alimentazione;
- la somministrazione di farmaci o altre prestazioni di natura sanitaria o sociosanitaria;
- la pulizia e il riordino dell'abitazione;
- il lavaggio delle stoviglie e il riordino successivo al consumo del pasto;
- ulteriori prestazioni domiciliari non espressamente comprese nel servizio.

Qualora l'operatore addetto alla consegna rilevi situazioni di evidente difficoltà o anomalie che possano assumere rilievo per la tutela del beneficiario, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al proprio referente, secondo le procedure previste dal servizio.

Requisiti del soggetto erogatore

Il soggetto accreditato deve garantire il possesso e il mantenimento di tutti i requisiti, le autorizzazioni e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per le attività di preparazione, confezionamento, trasporto e somministrazione/consegna di alimenti.

Deve inoltre garantire l'impiego di personale adeguatamente formato in materia di igiene e sicurezza alimentare, l'applicazione delle procedure di autocontrollo previste dalla normativa



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostamatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



vigente e l'utilizzo di locali, attrezzature, contenitori e mezzi di trasporto idonei allo svolgimento del servizio.

Il soggetto accreditato è responsabile del rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza degli alimenti durante tutte le fasi di propria competenza, dalla preparazione fino alla consegna al beneficiario.

L'operatore del servizio deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- formazione o esperienza in servizi di ristorazione, distribuzione pasti o servizi socioassistenziali;
- attestato di formazione in materia di igiene e sicurezza alimentare (HACCP);
- patente di guida di categoria B, qualora la consegna avvenga mediante veicolo;
- conoscenza delle norme igienico-sanitarie relative alla conservazione e al trasporto degli alimenti.

L'operatore è tenuto a:

- a) garantire la preparazione, il confezionamento e la consegna dei pasti nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti;
- b) consegnare i pasti presso il domicilio dell'utente o presso il luogo indicato nel progetto individuale, rispettando gli orari stabiliti dal servizio;
- c) verificare che i pasti consegnati siano adeguati alle eventuali esigenze dietetiche o sanitarie dell'utente;
- d) assicurare il corretto trasporto e la conservazione degli alimenti durante tutte le fasi del servizio;
- e) mantenere un comportamento rispettoso e attento nei confronti dell'utente, segnalando eventuali situazioni di difficoltà o bisogno agli operatori di riferimento;
- f) collaborare con gli altri operatori del servizio per garantire la continuità degli interventi previsti nel progetto individuale;
- g) garantire la riservatezza delle informazioni relative agli utenti nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- h) partecipare, quando richiesto, agli incontri di coordinamento e di verifica organizzati dal servizio o dall'Amministrazione.

Al momento dell'attivazione del buono di servizio il fornitore dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano nominativo degli operatori con relativo curriculum vitae e documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti. Ogni inserimento nel servizio di nuovi operatori dovrà essere comunicato all'Ufficio di Piano comprensivo di nominativo e curriculum vitae.



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnosstramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



MEDIATORE FAMILIARE

Il Mediatore familiare svolge attività di supporto e accompagnamento alle famiglie coinvolte in situazioni di conflitto, con particolare riferimento ai casi di separazione, divorzio o riorganizzazione delle relazioni familiari, al fine di favorire il dialogo tra le parti e la ricerca di soluzioni condivise nell'interesse dei figli minori.

In particolare, il Mediatore familiare è tenuto a:

- accogliere le richieste di accesso al servizio e svolgere colloqui preliminari di informazione e orientamento rivolti ai genitori o ai componenti del nucleo familiare;
- realizzare percorsi di mediazione familiare attraverso incontri strutturati finalizzati alla gestione del conflitto e al miglioramento della comunicazione tra le parti;
- supportare i genitori nella definizione di accordi condivisi riguardanti l'organizzazione della vita familiare, la gestione dei figli, i tempi di permanenza e le responsabilità genitoriali;
- promuovere il mantenimento o il recupero di relazioni familiari equilibrate, con particolare attenzione alla tutela del benessere dei minori;
- collaborare, ove necessario e nel rispetto della riservatezza del percorso di mediazione, con i servizi sociali territoriali e con gli altri soggetti istituzionali coinvolti nella presa in carico della famiglia;
- predisporre relazioni sintetiche sull'attività svolta e sul numero degli interventi realizzati, nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali;
- partecipare ad eventuali incontri di coordinamento con il servizio sociale professionale o con l'Amministrazione committente, finalizzati al monitoraggio e alla verifica delle attività svolte.

Il Mediatore familiare opera nel rispetto dei principi di imparzialità, neutralità, riservatezza e volontarietà della partecipazione delle parti al percorso di mediazione.

Il mediatore familiare deve possedere una delle seguenti Lauree:

- Laurea in Servizio Sociale
- Laurea in Scienze dell'Educazione
- Laurea in Giurisprudenza
- Laurea in Psicologia

Inoltre, deve aver concluso il Corso di specializzazione in mediazione familiare presso enti accreditati, e avere esperienza biennale in servizi analoghi.

Il fornitore dovrà dimostrare attraverso apposita dichiarazione di avere esperienza biennale negli ultimi 5 anni di erogazione di servizi analoghi.

Al momento dell'attivazione del buono di servizio il fornitore dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano nominativo degli operatori con relativo curriculum vitae e documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti. Ogni inserimento nel servizio di nuovi operatori dovrà essere comunicato all'Ufficio di Piano comprensivo di nominativo e curriculum vitae.



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostamatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



MEDIATORE LINGUISTICO- CULTURALE

Il Mediatore linguistico-culturale svolge attività di facilitazione linguistica e di mediazione culturale a favore degli utenti stranieri e degli operatori dei servizi, al fine di favorire la comprensione reciproca, l'accesso ai servizi e l'integrazione nel contesto sociale e istituzionale.

In particolare, il Mediatore linguistico-culturale è tenuto a:

- garantire attività di mediazione linguistica durante colloqui, incontri e interventi tra utenti stranieri e operatori dei servizi;
- facilitare la comunicazione e la comprensione reciproca tra le parti, tenendo conto delle differenze linguistiche e culturali;
- supportare gli utenti nella comprensione delle procedure, dei servizi offerti e dei diritti e doveri previsti dall'ordinamento vigente;
- collaborare con gli operatori del servizio nella gestione di situazioni di disagio o conflitto derivanti da barriere linguistiche o culturali;
- fornire supporto nella traduzione orale di informazioni e comunicazioni necessarie allo svolgimento degli interventi previsti dal servizio;
- contribuire alla promozione dell'inclusione sociale e alla prevenzione di situazioni di marginalità o isolamento;
- collaborare con il personale del servizio e con l'Amministrazione nella realizzazione degli interventi previsti dal progetto o dal servizio;
- svolgere la propria attività nel rispetto dei principi di imparzialità, riservatezza e tutela dei dati personali.

Il Mediatore linguistico-culturale opera in raccordo con il servizio sociale e con gli altri operatori coinvolti negli interventi, nel rispetto delle disposizioni organizzative del servizio e delle finalità previste dal presente capitolato.

Il mediatore linguistico-culturale deve possedere una formazione linguistica e interculturale adeguata, nello specifico deve aver conseguito la Laurea in:

- Laurea in Mediazione Linguistica
- Laurea in Lingue e Letterature Straniere
- Laurea in Scienze della Mediazione Linguistica
- oppure altro titolo universitario con competenze linguistiche e interculturali.

Il fornitore dovrà dimostrare attraverso apposita dichiarazione di avere esperienza biennale negli ultimi 5 anni di erogazione di servizi analoghi.

Al momento dell'attivazione del buono di servizio il fornitore dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano nominativo degli operatori con relativo curriculum vitae e documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti. Ogni inserimento nel servizio di nuovi operatori dovrà essere comunicato all'Ufficio di Piano comprensivo di nominativo e curriculum vitae.



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, ASL n.5 e Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostamatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

AMBITO PLUS Ales - Terralba
Ufficio di Piano



ASSISTENZA LEGALE

Il servizio di assistenza legale fornisce supporto e consulenza giuridica a minori, famiglie e adulti nell'ambito di problematiche personali, familiari, educative e sociali. L'obiettivo è garantire informazione sui diritti, tutela legale, orientamento nelle procedure amministrative e giudiziarie e supporto nella gestione di situazioni di conflitto o disagio.

Il servizio opera in collaborazione con gli altri professionisti coinvolti nei percorsi educativi e sociali, promuovendo l'accesso alla giustizia e la tutela dei diritti delle persone.

L'operatore che eroga il servizio di assistenza legale deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in Giurisprudenza;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- eventuale esperienza documentata nell'ambito del diritto di famiglia, minorile, civile o amministrativo.

L'operatore è tenuto a:

- a) fornire consulenza legale e orientamento giuridico a minori, famiglie e adulti in relazione a problematiche personali, familiari, educative e sociali;
 - b) informare gli utenti sui propri diritti e doveri e sulle procedure legali e amministrative previste dalla normativa vigente;
 - c) supportare gli utenti nella comprensione di atti legali, provvedimenti giudiziari e procedure amministrative;
 - d) offrire consulenza nell'ambito del diritto di famiglia, tutela dei minori, separazioni, affidamenti, responsabilità genitoriale e altre situazioni di conflitto familiare;
 - e) collaborare con assistenti sociali, educatori, psicologi e altri operatori del servizio per l'analisi delle situazioni e la definizione di interventi integrati;
 - f) orientare gli utenti verso i servizi legali competenti e le eventuali procedure di tutela previste dalla normativa vigente;
 - g) supportare la predisposizione di documentazione legale o amministrativa quando necessario;
 - h) partecipare agli incontri di équipe, coordinamento e supervisione organizzati dal servizio o dall'Amministrazione;
 - i) garantire la riservatezza delle informazioni trattate e il rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali;
 - l) redigere eventuali relazioni tecniche o pareri legali a supporto dei percorsi di intervento attivati.
- Al momento dell'attivazione del buono di servizio

Il fornitore dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano il nominativo del professionista incaricato, con relativo curriculum vitae e documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Al momento dell'attivazione del buono di servizio il fornitore dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano nominativo degli operatori con relativo curriculum vitae e documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Ogni inserimento nel servizio di nuovi operatori dovrà essere comunicato all'Ufficio di Piano comprensivo di nominativo e curriculum vitae.