

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 **VILLA VERDE** (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 **BÀINI** (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefax 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958
Internet: <http://www.comune.villaverde.oristano.it> E-mail: amministrativo@comune.villaverde.oristano.it
PEC.: comune.villaverde@legalmail.it

Allegato alla determinazione Area Amministrativa n.72 del 26.10.2026

PROT. 5116

BANDO PER LA CONCESSIONE DI AUSILI FINANZIARI PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA FRA LA POPOLAZIONE – ANNO 2026

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando disciplina le modalità di concessione di ausili finanziari per la promozione delle attività sportive e motorie, con particolare riferimento alla promozione della pratica sportiva, dell'inclusione e della partecipazione, come disciplinato dal Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, ausili finanziari e del patrocinio ad enti pubblici, associazioni e soggetti privati, approvato con deliberazione di C.C. n.11 del 09.06.2026 e modificato ed integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29.09.2026.

L'intervento è finalizzato a favorire la pratica sportiva quale strumento di promozione del benessere psicofisico, di socializzazione e di inclusione, nonché a garantire una maggiore accessibilità alle attività sportive

Nello specifico il presente bando riguarda la concessione di ausili finanziari per la seguente finalità: promozione dell'attività sportiva fra la popolazione.

ART. 2 - ESCLUSIONI

Gli ausili finanziari non sono cumulabili con altri contributi o benefici concessi dal Comune per la medesima iniziativa, salvo espressa previsione dell'Amministrazione. Il cumulo con finanziamenti concessi da altri soggetti pubblici o privati è ammesso nei limiti della spesa effettivamente sostenuta e nel rispetto della normativa vigente.

Non possono beneficiare degli ausili finanziari i soggetti che:

- a) si trovino in condizioni di scioglimento, liquidazione o sottoposti a procedure concorsuali, ove incompatibili con la concessione del beneficio;
- b) siano destinatari di provvedimenti che comportino, ai sensi della normativa vigente, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) risultino inadempienti rispetto agli obblighi di rendicontazione relativi a precedenti benefici concessi dal Comune, salvo che l'inadempimento sia stato regolarizzato;
- d) abbiano utilizzato precedenti contributi o ausili finanziari comunali per finalità diverse da quelle per le quali erano stati concessi, fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni in materia di regolarizzazione e recupero delle somme.

Non è consentita, altresì, l'erogazione di contributi, sotto alcuna forma, che costituiscono sostegno economico nei riguardi di categorie economiche a favore dell'attività lavorativa svolta dalle categorie medesime

L'intervento del Comune non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie dei soggetti beneficiari

Gli ausili concessi in ogni caso non possono mai determinare utili per il beneficiario.

ART. 3 - SETTORI DI INTERVENTO

Il Comune di Villa Verde concede i contributi e le altre utilità economiche disciplinati dal regolamento succitato, al fine di sostenere ed incentivare le iniziative e le attività che, in armonia con le norme dello Statuto e con gli atti di indirizzo del Consiglio comunale, perseguano fini di pubblico interesse ed in particolare oggetto del presente bando sono le attività che promuovono l'attività sportiva fra la popolazione.

ART. 4 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

L'erogazione dell'ausilio può essere effettuata, in relazione alla natura dell'intervento, in un'unica soluzione ovvero in più tranches, anche mediante anticipazione, secondo quanto stabilito nel provvedimento di concessione.

L'erogazione del saldo, ove previsto, è subordinata alla presentazione e alla verifica della documentazione giustificativa delle spese sostenute e della relazione sulle attività realizzate.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla corretta realizzazione delle iniziative finanziate, ai sensi della normativa vigente

ART. 5 – SOGGETTI DESTINARI/BENEFICIARI

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. d del succitato Regolamento, possono richiedere la concessione di ausili finanziari soggetti privati, singoli o associati, esclusivamente nei casi in cui l'intervento sia espressamente riconducibile alle finalità di interesse pubblico previste dal regolamento, quale appunto la promozione delle attività sportive e motorie, con particolare riferimento alla promozione della pratica sportiva, dell'inclusione e della partecipazione.

Possono beneficiari degli ausili oggetto del presente bando i privati cittadini residenti che frequentano o hanno frequentato attività sportiva nel corso dell'anno 2026.

I soggetti richiedenti devono possedere, alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dell'eventuale beneficio, i requisiti previsti dalla normativa vigente, dal regolamento e dal presente bando.

La concessione del beneficio non determina, in capo al destinatario, alcun diritto soggettivo o automatismo per l'ottenimento di ulteriori ausili negli esercizi successivi.

ART. 6– CONCESSIONE DEGLI AUSILI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento succitato gli ausili finanziari sono concessi sulla base di criteri e modalità predeterminati dal suddetto regolamento e da appositi avvisi pubblici, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, pubblicità e proporzionalità.

Gli ausili finanziari possono consistere in contributi a copertura, totale o parziale, delle spese ammissibili sostenute dal beneficiario, come previsto dall'art. 18 comma 2 lett. b) del suddetto Regolamento.

Modalità

1. La Giunta Comunale ai sensi dell'art.4, comma 1, lett. d) del D Lgs n.165 del 2001, definisce almeno una volta all'anno la somma da destinare alla concessione di contributi ordinari e la programmazione delle attività da sostenere economicamente nell'ambito dei settori d'intervento specificati nell'art. 3 dal Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, ausili finanziari e del patrocinio ad enti pubblici, associazioni e soggetti privati.
Con deliberazione di Giunta Municipale n. 29 del 23.07.2026 è stato disposto di concedere degli ausili finanziari per la promozione dell'attività sportiva fra la popolazione, destinando un contributo nella misura massima € 20,00 mensili per la frequenza individuale di attività sportive nella stagione 2026 presso le strutture sportive del territorio e stanziando la somma complessiva di € 3.000,00.
2. Il servizio comunale competente adotta e pubblica un bando per la concessione degli ausili finanziari, in coerenza con la programmazione stabilita dalla giunta comunale, con il PEG e/o con specifico atto di indirizzo, anche tenendo conto di principi che assicurino imparzialità, con l'attivazione di procedure competitive per i soggetti interessati a ricevere le sovvenzioni in oggetto.

Criteri

Nella valutazione delle richieste degli ausili finanziari da erogare ai richiedenti, il Responsabile del servizio, adotta i seguenti criteri:

- Residenza nel Comune;
- Frequenza di un'attività sportiva, documentata o documentabile tramite emissione di ricevute/fattura da parte delle strutture sportive presenti nel territorio regionale;

Istanza

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio competente.

Liquidazione

L'erogazione dell'ausilio avverrà successivamente alla verifica dell'effettiva frequenza dell'attività sportiva e delle spese sostenute.

Nel mese di gennaio successivo a quello di svolgimento dell'attività sportiva ai beneficiari verrà richiesta la presentazione della documentazione comprovante le spese sostenute, mediante ricevute, fatture, quietanze o altra documentazione fiscalmente idonea.

ART. 7 – IMPORTO DEI FINANZIAMENTI DA CONCEDERE

In base alla deliberazione di G.M. n. 29 del 23.07.2026, le risorse disponibili da assegnare sono le seguenti:

- un contributo nella misura massima € 20,00 mensili per la frequenza individuale di attività sportive nella stagione 2026 presso le strutture sportive del territorio;

Qualora i fondi non fossero sufficienti a soddisfare tutte le richieste, verrà diminuito l'importo mensile da rimborsare, in misura uguale per tutti i destinatari.

ART. 8 – FORMAZIONE DELL'ELENCO DELLE DOMANDE AMMESSE

Al termine dell'istruttoria sarà approvato l'elenco dei beneficiari ammessi e, ove necessario, l'elenco delle domande escluse.

ART. 9 – TERMINI PRESENTAZIONE ISTANZE DI CONCESSIONE

Le istanze per la concessione degli ausili finanziari redatte sulla base del modulo allegato al presente bando, dovranno essere presentate perentoriamente **entro e non oltre il giorno 5 novembre 2026**

ART.10 – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari destinatari degli ausili finanziari oggetto del presente bando sono tenuti a:

- a) rispettare i termini e le condizioni stabiliti nel provvedimento di concessione;
- b) presentare, nei termini stabiliti, la documentazione richiesta ai fini della liquidazione dell'ausilio ovvero entro il mese di gennaio successivo a quello di svolgimento dell'attività sportiva ai beneficiari dovrà essere presentata la documentazione comprovante le spese sostenute per la frequenza dell'attività sportiva, mediante ricevute, fatture, quietanze o altra documentazione fiscalmente idonea; la mancata presentazione della documentazione suddetta comporterà la non liquidazione dell'ausilio e la revoca del beneficio;
- c) consentire al Comune l'effettuazione dei controlli e delle verifiche ritenuti necessari;
- d) comunicare l'eventuale ottenimento di ulteriori contributi, finanziamenti o agevolazioni pubbliche o private riferiti alla medesima iniziativa;
- e) restituire, in tutto o in parte, le somme eventualmente percepite in assenza dei presupposti previsti dal presente bando e dal Regolamento succitato;

Il beneficiario è responsabile della veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta e risponde delle conseguenze previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci, irregolarità o indebita percezione delle somme.

ART. 11 – DECADENZA

1. Il beneficiario decade, in tutto o in parte, dal diritto all'ausilio finanziario concesso qualora:
 - a) vengano meno, successivamente alla concessione, i requisiti soggettivi o oggettivi richiesti dal regolamento, dall'avviso pubblico o dal provvedimento di concessione;
 - b) siano accertate dichiarazioni non veritiere, inesatte o incomplete rese ai fini dell'ottenimento del beneficio, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente;
 - c) l'ausilio sia stato ottenuto sulla base di dati, informazioni o documentazione non veritieri o non rispondenti alla situazione effettiva;
 - d) non venga presentata la documentazione richiesta entro il termine stabilito, salvo proroga previamente autorizzata dall'Amministrazione per giustificati motivi;
 - e) non siano consentiti i controlli e le verifiche previsti dal presente regolamento o dal provvedimento di concessione;
 - f) venga meno una condizione espressamente prevista quale presupposto per l'erogazione del beneficio.
2. Prima dell'adozione del provvedimento di decadenza, il Comune comunica al beneficiario l'avvio del procedimento e assegna un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione di osservazioni, controdeduzioni e, ove possibile, della documentazione utile a dimostrare la sussistenza dei presupposti per il mantenimento, totale o parziale, del beneficio.
3. Qualora le osservazioni presentate non siano ritenute idonee a superare le irregolarità contestate, il competente organo o responsabile adotta il provvedimento di decadenza, indicando le motivazioni e le conseguenze sul beneficio concesso.

4. La decadenza comporta, ove il beneficio sia stato già erogato, l'obbligo di restituzione, totale o parziale, delle somme indebitamente percepite, entro il termine stabilito nel provvedimento di decadenza.
5. In caso di mancata restituzione entro il termine assegnato, il Comune procede al recupero delle somme secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
6. Non si procede alla decadenza qualora l'inadempimento sia di carattere meramente formale e non abbia inciso sui presupposti, sulle finalità e sull'entità del beneficio, purché il beneficiario provveda alla regolarizzazione entro il termine assegnato dal Comune.
7. La decadenza dal beneficio non pregiudica l'applicazione delle ulteriori sanzioni o conseguenze previste dalla legge, qualora ne ricorrano i presupposti.

ART. 12 - PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio online dell'Ente e nel sito web istituzionale dell'Ente.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI

Si rimanda all'Informativa Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) – allegata al presente Bando (Allegato B).

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.
2. Il RUP della presente procedura è la dott.ssa Elisabetta Ghisu, Responsabile dell'Area Amministrativa.
3. Eventuali chiarimenti di carattere amministrativo e tecnico potranno essere richiesti al seguente numero: 07831931029 e via mail all'indirizzo: amministrativo@comune.villaverde.oristano.it;
4. Il procedimento prenderà avvio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande, previsto nel presente bando, all'articolo 13.
5. Il termine di conclusione del procedimento è fissato alla data del 31 marzo 2027.

ART. 16 – CLAUSOLE FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, ausili finanziari e del patrocinio ad enti pubblici, associazioni e soggetti privati, approvato con deliberazione di C.C. n.11 del 09.06.2026 e modificato ed integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29.09.2026.

Villa Verde, 26.10.2026

La Responsabile del Servizio

Dott.ssa Elisabetta Ghisu



Elisabetta
Ghisu
26.10.2026
13:43:52
GMT+01:00

Richiesta concessione ausili finanziari per lo svolgimento di attività sportiva

Spett.le Comune di Villa Verde
Via Indipendenza n. 3
09090 Villa Verde

Il/La sottoscritto _____ nato a _____ il _____
C.F. _____ residente a _____ in Via _____
n. _____ cellulare _____ indirizzo mail _____

in qualità di:

- ☐ Genitore esercente la responsabilità genitoriale sul minore _____;
- ☐ Tutore legale del minore o della persona sottoposta a tutela;
- ☐ Amministratore di sostegno del beneficiario, nei limiti dei poteri attribuiti dal decreto di nomina;
- ☐ Persona maggiorenne che presenta la richiesta per sé;
- ☐ Altro (specificare): _____.

CHIEDE

la concessione di un ausilio finanziario per la frequenza della seguente attività sportiva nel corso dell'anno _____

- Disciplina sportiva: _____
- Società o associazione sportiva: _____
- Periodo di frequenza: _____
- Costo complessivo previsto: € _____
- Contributo richiesto: € _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000,

Dichiara

- a)** di avere piena conoscenza del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, ausili finanziari e del patrocinio ad enti pubblici, associazioni e soggetti privati, approvato con deliberazione di C.C. n.11 del 09.06.2026 e modificato ed integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29.09.2026
- b)** che, al fine della liquidazione dell'ausilio, entro il mese di gennaio successivo a quello di svolgimento dell'attività sportiva ai verrà presentata la documentazione comprovante le spese sostenute per la frequenza dell'attività sportiva, mediante ricevute, fatture, quietanze o altra documentazione fiscalmente idonea;

Chiede, inoltre, che l'ausilio venga accreditato mediante bonifico bancario o postale sul seguente conto corrente:

- Intestatario conto _____
- IBAN _____

Allega:

- fotocopia documento identità;
- informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Luogo e data, _____

Timbro e Firma leggibile del Richiedente
(firma non autenticata)

COMUNE DI VILLA VERDE
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai Suoi dati personali di cui il Comune di Villa Verde entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Villa Verde, con sede in Via Indipendenza n. 3 – Villa Verde (OR).

Il Titolare può essere contattato ai seguenti recapiti istituzionali:

E-mail: villaverde@comune.villaverde.oristano.it

PEC: comune.villaverde@legalmail.it

Telefono: 0783 939000

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), giustamente nominato dal Titolare del trattamento in conformità alle disposizioni di cui all'art. 37, par. 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016 GDPR, può essere contattato al seguente recapito istituzionale: dpo@comune.villaverde.oristano.it

Ulteriori informazioni circa il DPO nominato sono pubblicate nella sezione "Privacy" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Villa Verde.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- a. ;
- b. adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
- c. soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- d. assolvere a Sue specifiche richieste.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Base giuridica del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR. Base giuridica del trattamento potrà altresì essere l'adempimento a obblighi legali a cui il Titolare del trattamento è soggetto ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. d) del GDPR.

5. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. L'eventuale natura facoltativa del conferimento di singole categorie di dato sarà di volta in volta specificata in fase di raccolta mediante l'utilizzo di idonei sistemi identificativi all'interno della modulistica in uso. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di dare corretta esecuzione all'istanza dell'Interessato, il quale è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti. Eventuali dati non richiesti, conferiti dall'Interessato di propria iniziativa, non saranno oggetto di trattamento.

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche e logiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o

sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste dell'Interessato. Il Titolare del trattamento non si avvale di alcun processo decisionale automatizzato.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali. È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

8. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- a) Soggetti autorizzati dal Titolare al trattamento di dati personali, previa specifica ed apposita istruzione degli stessi su modalità e finalità di trattamento;
- b) Soggetti terzi che agiscano in qualità di responsabili esterni del trattamento o di titolari autonomi, quali: consulenti liberi professionisti iscritti ad apposito albo, per l'acquisizione di pareri circa le corrette modalità di applicazione della normativa ovvero per l'espletamento di attività loro riservate dalla legge; appaltatori in caso di affidamento di servizi a imprese esterne; istituti di credito affidatari del servizio di tesoreria e assicurazioni;
- c) Soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

I dati potranno essere oggetto di operazioni di interconnessione e/o raffronto con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, esclusivamente per finalità di accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti, ovvero di controllo sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

I dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, ad esclusione dei casi previsti dalla normativa vigente in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza e fatto salvo il bilanciamento dei diritti e interessi coinvolti.

9. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO UN PAESE TERZO

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Ove ciò si rendesse indispensabile per il perseguimento delle finalità in oggetto, il trasferimento avverrà unicamente a fronte dell'esistenza di accordi internazionali o decisioni di adeguatezza da parte della Commissione o a fronte della stipula di norme vincolanti d'impresa che garantiscano un grado di protezione adeguato.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati: Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15); Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16); Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17); Diritto di limitazione del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18); Diritto di opposizione al trattamento dei suoi dati personali (art. 21).

11. DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 - Roma www.garanteprivacy.it

12. ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato può esercitare i propri diritti mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, nonché sul sito del Titolare del trattamento.