

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 **VILLA VERDE** (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 **BÀINI** (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefax 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.oristano.it> E-mail: amministrativo@comune.villaverde.oristano.it

PEC.: comune.villaverde@legalmail.it

Allegato alla Determinazione dell'Area Amministrativa n.46 del 05.07.2024

BANDO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E VANTAGGI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI, ASSOCIAZIONE E SOGGETTI PRIVATI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE 241/1990 ANNO 2024

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando disciplina le modalità di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari, e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, stabilendo i criteri e le modalità di erogazione

ART. 2 - ESCLUSIONI

Non ricadono nel presente bando gli interventi finanziari che non abbiano il carattere della liberalità e sussidiarietà, e gli interventi socio-assistenziali e la fruizione di beni mobili e immobili, che soggiacciono alla normativa di settore.

ART. 3 - SETTORI DI INTERVENTO

La concessione di finanziamenti e l'attribuzione di vantaggi economici ad enti pubblici e soggetti privati, nei limiti delle risorse disponibili, riguardano i seguenti settori:

- Attività culturali ed educative
- Attività musicali e teatrali
- Attività di promozione turistica
- Attività volte alla tutela, sostegno e socializzazione della popolazione anziana
- Attività volte a favorire l'aggregazione giovanile.
- Attività sportive e ricreative del tempo libero
- Iniziative a protezione della maternità, infanzia e prima età evolutiva
- Sviluppo economico
- Tutela dei valori ambientali.

ART. 4 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

I benefici economici in argomento possono articolarsi in forma di:

- **Sovvenzioni:** Il Comune si fa carico interamente dell'onere derivante da una attività svolta, ovvero da una iniziativa organizzata da altri soggetti e che comunque si iscrive nei suoi indirizzi programmatici.

- **Contributi:** i benefici, aventi carattere occasionale o continuativo, sono diretti a favorire attività e/o iniziative per le quali il Comune si accolla solo una parte dell'onere complessivo, ritenendole in ogni caso valide.
- **Ausili finanziari:** altre forme di benefici che non rientrino nelle precedenti categorie, finalizzate a sostegno delle attività ed iniziative svolte dai soggetti richiedenti.
- **Patrocinio gratuito,** che rappresenta l'adesione e l'apprezzamento del Comune ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione comunale

ART. 5 – CONCESSIONE DEI BENEFICI

La **concessione** dei benefici avviene prioritariamente a favore di:

- soggetti che svolgono attività prevalentemente nell'ambito del territorio comunale, con preferenza da accordare a coloro che hanno la propria sede a Villa Verde;
- soggetti che senza scopo di lucro promuovono scambi di conoscenze educative e culturali fra giovani del Comune di Villa Verde e quelli di altre comunità nazionali o straniere;
- soggetti che effettuano attività di valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze monumentali, delle tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio della comunità di Villa Verde.
- Soggetti che organizzano iniziative o manifestazioni qualificanti per l'immagine del Comune di Villa Verde e del suo patrimonio, ambientale, artistico - storico, delle produzioni tipiche locali, che abbiano per fine l'incremento dei flussi turistici verso il territorio comunale
- soggetti che organizzano nel territorio comunale mostre, convegni, esposizioni aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche che costituiscono rilevante interesse per la comunità locale e concorrono alla sua valorizzazione.
- Soggetti che organizzano mostre, fiere esposizioni, rassegne, sia che si tengano nel suo territorio, sia al di fuori di esso, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune.
- Soggetti che effettuano iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali, quando l'adesione alle stesse sia aperta a tutte le aziende operanti nel settore aventi sede nel Comune e la partecipazione rappresenti almeno il 60% delle aziende predette.
- Soggetti che curano la pratica, da parte di persone residenti nel Comune di Villa Verde, di attività sportive e del tempo libero e amatoriali

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI AMMISSIONE

La concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili finanziari può essere disposta a favore di:

- a. privati cittadini, residenti o normalmente presenti nel Comune, sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità stabilite dal presente bando;
- b. enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività a favore della popolazione del Comune;
- c. enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;
- d. associazioni non riconosciute e comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune.

ART. 7 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

L'**erogazione** dei finanziamenti avverrà

- per il **75%** a seguito di acquisizione delle istanze di ammissione e successiva predisposizione del piano di riparto delle risorse disponibili ad opera della Giunta Comunale;

- per il **25%**, a saldo, entro 30 gg. dalla presentazione del rendiconto per il quale il finanziamento é stato concesso.

Art. 8 – IMPORTO DEI FINANZIAMENTI DA CONCEDERE

In base alla deliberazione di G.M. n. 33 del 04.07.2024, la risorse disponibili di assegnare sono le seguenti:

- **€ 4.500,00** per attività culturali e ricreative;
- **€ 6.000,00** per attività di promozione turistica;

ART. 9 - LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

La liquidazione dei contributi finanziari assegnati per gli interventi di cui all'articolo tre, viene disposta, a seguito della presentazione di un dettagliato rendiconto e copia dei documenti giustificativi delle spese sostenute.

La liquidazione dei contributi avverrà:

- **entro il 31 luglio 2024**, concessione ed erogazione del beneficio economico e liquidazione del 75%;
- **a seguito di presentazione del rendiconto**, per il restante 25 %.

ART. 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI CONCESSIONE

Per gli enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative e progetti d'interesse diretto o comunque pertinente alla comunità locale, l'istanza di concessione, allegata al presente bando, deve essere corredata da:

- 1) **relazione descrittiva e programma dettagliato della manifestazione;**
- 2) **preventivo finanziario** nel quale risultino analiticamente **le spese** che il richiedente prevede di sostenere e **le entrate** con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico;
- 3) **attestazione di esenzione della ritenuta d'acconto del 4%;**
- 4) **attestazione del conto corrente dedicato** (tracciabilità flussi finanziari), se l'importo concesso supera € 516,47;
- 5) **statuto vigente**, aggiornato alla normativa in materia di Enti no profit;
- 6) **fotocopia documento d'identità** del Presidente / legale rappresentante dell'Ente / Associazione / Comitato / Società o soggetto privato;
- 7) **per gli enti pubblici e privati, Associazioni, copia dell'ultimo bilancio approvato;**
- 8) **per le sole iniziative sportive**, documentazione attestante **iscrizione alla Federazione sportiva o appartenenza a Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI;**

I documenti di cui al presente articolo debbono essere firmati da:

- per quanto riguarda gli Enti pubblici e privati: **dal Presidente o Legale Rappresentante dell'Ente, Associazione, Comitato, Società;**
- per quanto riguarda i soggetti privati: **dal cittadino che ha richiesto la concessione del beneficio economico.**

L'intervento del Comune non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese rispetto a quelle programmate e non può essere accordata la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie degli enti pubblici e associazioni.

La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

ART. 11 – PATROCINIO DEL COMUNE

Gli enti pubblici e privati, le associazioni e i comitati, che ricevono contributi annuali per l'espletamento della loro attività sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente la loro attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune. Il patrocinio concesso dal comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

ART. 12 – TERMINI PRESENTAZIONE ISTANZE DI CONCESSIONE

Le istanze per la concessione di finanziamenti e vantaggi economici, redatte sulla base del modulo allegato al presente bando, dovranno essere presentate perentoriamente **entro e non oltre il giorno 15 luglio 2024**.

ART. 13 - PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato nel sito web istituzionale dell'Ente.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI

Si rimanda all'Informativa Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) – Allegato C.

Villa Verde, 05.07.2024

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Elisabetta Ghisu

**DOMANDA DI CONTRIBUTO
PER ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE, TURISTICHE E DI SPETTACOLO**

Spett.le Comune di Villa Verde
Via Indipendenza n. 3
09090 Villa Verde

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ e residente in Via _____ n. _____, C.F. _____, in qualità di Presidente/legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Comitato/Società, altro (*barrare la voce che non interessa e indicare la denominazione*)

C.F. _____ Sede Legale: Via/Piazza _____ n. _____

Città _____ Recapito postale: Via/Piazza _____ n. _____

presso il/la Signor/a _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

CHIEDE di poter beneficiare di un contributo di €. _____ per l'organizzazione della seguente iniziativa:

Manifestazione/Iniziativa _____

Luogo di svolgimento _____ Data _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000,

Dichiara¹

- a)** di avere piena conoscenza del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e vantaggi economici ad enti pubblici e soggetti privati, approvato con Delibera C.C. n. 30 /2014;
- b)** che il Cod. Fiscale/P.IVA dell'Associazione/Società/Comitato/Ente/Altro è il seguente _____;
- c)** che l' IVA² (*barrare la casella che interessa*): costituisce un costo non costituisce un costo
- d)** che il regime IVA adottato è il seguente: _____;
- e)** che al fine della liquidazione del contributo verrà presentata una Relazione dettagliata dell'iniziativa realizzata, regolare documento contabile (fattura, ricevuta fiscale) e il rendiconto delle spese e delle entrate corredato dai relativi giustificativi;
- f)** ai sensi di quanto stabilito nello statuto/atto costitutivo/disciplina fiscale registrato c/o _____ in data _____ di utilizzare il suddetto contributo:
- per i soli fini istituzionali/commerciali della società/comitato/ente/altro _____
- a parziale copertura delle spese da sostenere/sostenuta per la manifestazione/iniziativa di cui sopra che si configura come attività istituzionale/commerciale della società/associazione/comitato/ente/altro _____

Chiede, inoltre, che il contributo venga accreditato nel seguente modo:

bonifico su c/c _____ (*specificare*) _____

Allega:

- relazione descrittiva e programma della manifestazione;
- preventivo finanziario delle entrate e delle spese
- attestazione di esenzione della ritenuta d'acconto del 4%
- attestazione del conto corrente dedicato se l'importo supera € 517,47;
- Statuto vigente, aggiornato alla normativa in materia di Enti no profit;
- fotocopia documento identità;
- per gli enti pubblici e privati e Associazioni, copia dell'ultimo bilancio approvato;
- per le iniziative sportive: documentazione attestante iscrizione alla Federazione sportiva o appartenenza a Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI.
- informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Luogo e data, _____

Timbro e Firma leggibile del Presidente/Legale rappresentante
(firma non autenticata)

¹ Barrare le opzioni interessate.

²In caso di IVA detraibile riportare nel preventivo gli importi al netto di IVA.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Villa Verde con sede in Villa Verde, Via Indipendenza 3, email: villaverde@comune.villaverde.oristano.it , PEC: comune.villaverde@legalmail.it tel: 0783939000, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei dati presenti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **LIGURIA DIGITALE S.p.A. con sede a Genova in Via Melen 77 CAP 16152 – Tel: 010/65451 – email: info@liguriadigitale.it – pec: protocollo@pec.liguriadigitale.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

Data.....

..... (Firma per esteso)