

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 **VILLA VERDE** (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 **BÀINI** (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefax 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.oristano.it> E-mail: amministrativo@comune.villaverde.oristano.it

PEC.: comune.villaverde@legalmail.it

Allegato alla Determinazione dell'Area Amministrativa n.46 del 05.07.2024

BANDO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E VANTAGGI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI, ASSOCIAZIONE E SOGGETTI PRIVATI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE 241/1990 ANNO 2025

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando disciplina le modalità di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari, e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, stabilendo i criteri e le modalità di erogazione, da destinare alle seguenti due linee di intervento:

- Linea A: feste patronali con rilevanza extraterritoriale;
- Linea B: manifestazioni di promozione culturale e del territorio;

ART. 2 - ESCLUSIONI

Non ricadono nel presente bando gli interventi finanziari che non abbiano il carattere della liberalità e sussidiarietà, e gli interventi socio-assistenziali e la fruizione di beni mobili e immobili, che soggiacciono alla normativa di settore.

ART. 3 - SETTORI DI INTERVENTO

La concessione di finanziamenti e l'attribuzione di vantaggi economici ad enti pubblici e soggetti privati, nei limiti delle risorse disponibili, riguardano i seguenti settori:

- Attività culturali ed educative
- Attività musicali e teatrali
- Attività di promozione turistica
- Attività volte alla tutela, sostegno e socializzazione della popolazione anziana
- Attività volte a favorire l'aggregazione giovanile.
- Attività sportive e ricreative del tempo libero
- Iniziative a protezione della maternità, infanzia e prima età evolutiva
- Sviluppo economico
- Tutela dei valori ambientali.

ART. 4 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

I benefici economici in argomento possono articolarsi in forma di:

- **Sovvenzioni:** Il Comune si fa carico interamente dell'onere derivante da una attività svolta, ovvero da una iniziativa organizzata da altri soggetti e che comunque si iscrive nei suoi indirizzi programmatici.
- **Contributi:** i benefici, aventi carattere occasionale o continuativo, sono diretti a favorire attività e/o iniziative per le quali il Comune si accolla solo una parte dell'onere complessivo, ritenendole in ogni caso valide.
- **Ausili finanziari:** altre forme di benefici che non rientrino nelle precedenti categorie, finalizzate a sostegno delle attività ed iniziative svolte dai soggetti richiedenti.
- **Patrocinio gratuito,** che rappresenta l'adesione e l'apprezzamento del Comune ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione comunale

ART. 5 – CONCESSIONE DEI BENEFICI

La **concessione** dei benefici avviene prioritariamente a favore di:

- soggetti che svolgono attività prevalentemente nell'ambito del territorio comunale, con preferenza da accordare a coloro che hanno la propria sede a Villa Verde;
- soggetti che senza scopo di lucro promuovono scambi di conoscenze educative e culturali fra giovani del Comune di Villa Verde e quelli di altre comunità nazionali o straniere;
- soggetti che effettuano attività di valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze monumentali, delle tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio della comunità di Villa Verde.
- Soggetti che organizzano iniziative o manifestazioni qualificanti per l'immagine del Comune di Villa Verde e del suo patrimonio, ambientale, artistico - storico, delle produzioni tipiche locali, che abbiano per fine l'incremento dei flussi turistici verso il territorio comunale
- soggetti che organizzano nel territorio comunale mostre, convegni, esposizioni aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche che costituiscono rilevante interesse per la comunità locale e concorrono alla sua valorizzazione.
- Soggetti che organizzano mostre, fiere esposizioni, rassegne, sia che si tengano nel suo territorio, sia al di fuori di esso, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune.
- Soggetti che effettuano iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali, quando l'adesione alle stesse sia aperta a tutte le aziende operanti nel settore aventi sede nel Comune e la partecipazione rappresenti almeno il 60% delle aziende predette.
- Soggetti che curano la pratica, da parte di persone residenti nel Comune di Villa Verde, di attività sportive e del tempo libero e amatoriali

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI AMMISSIONE

La concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili finanziari può essere disposta a favore di:

- a. privati cittadini, residenti o normalmente presenti nel Comune, sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità stabilite dal presente bando;
- b. enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività a favore della popolazione del Comune;
- c. enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;
- d. associazioni non riconosciute e comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune.

ART. 7 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

L'erogazione dei finanziamenti avverrà

- per il **75%** a seguito di acquisizione delle istanze di ammissione e successiva predisposizione del piano di riparto delle risorse disponibili ad opera della Giunta Comunale;
- per il **25%**, a saldo, entro 30 gg. dalla presentazione del rendiconto per il quale il finanziamento é stato concesso.

Art. 8 – IMPORTO DEI FINANZIAMENTI DA CONCEDERE

In base alla deliberazione di G.M. n. 26 del 26.06.2025, la risorse disponibili di assegnare sono le seguenti:

- € **4.500,00** per contributi per funzioni, cerimonie e feste religiose, convegni, mostre, manifestazioni culturali organizzate dal Comune e manifestazioni culturali, per la linea A, da destinare alle feste patronali con rilevanza extraterritoriale, secondo le priorità succitate;
- € **6.000,00** per interventi di tutela, conservazione, promozione delle risorse naturali, paesaggistiche, storiche e culturali presenti nel territorio, per la linea B, da destinare alle manifestazioni di promozione culturale e del territorio, secondo le priorità succitate;

ART. 9 - LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

La liquidazione dei contributi finanziari assegnati per gli interventi di cui all'articolo tre, viene disposta, a seguito della presentazione di un dettagliato rendiconto e copia dei documenti giustificativi delle spese sostenute.

La liquidazione dei contributi avverrà:

- **entro il 31 luglio 2025**, concessione ed erogazione del beneficio economico e liquidazione del 75%;
- **a seguito di presentazione del rendiconto**, per il restante 25 %.

ART. 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI CONCESSIONE

Per gli enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative e progetti d'interesse diretto o comunque pertinente alla comunità locale, l'istanza di concessione, allegata al presente bando, deve essere corredata da:

- 1) **relazione descrittiva e programma dettagliato della manifestazione;**
- 2) **preventivo finanziario** nel quale risultino analiticamente **le spese** che il richiedente prevede di sostenere e **le entrate** con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico;
- 3) **attestazione di esenzione della ritenuta d'acconto del 4%;**
- 4) **attestazione del conto corrente dedicato** (tracciabilità flussi finanziari), se l'importo concesso supera € 516,47;
- 5) **statuto vigente**, aggiornato alla normativa in materia di Enti no profit;
- 6) **fotocopia documento d'identità** del Presidente / legale rappresentante dell'Ente / Associazione / Comitato / Società o soggetto privato;
- 7) **per gli enti pubblici e privati, Associazioni, copia dell'ultimo bilancio approvato;**
- 8) **per le sole iniziative sportive, documentazione attestante iscrizione alla Federazione sportiva o appartenenza a Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI;**

I documenti di cui al presente articolo debbono essere firmati da:

- per quanto riguarda gli Enti pubblici e privati: **dal Presidente o Legale Rappresentante dell'Ente, Associazione, Comitato, Società;**

- per quanto riguarda i soggetti privati: **dal cittadino che ha richiesto la concessione del beneficio economico.**

L'intervento del Comune non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese rispetto a quelle programmate e non può essere accordata la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie degli enti pubblici e associazioni.

La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

ART. 11 – PATROCINIO DEL COMUNE

Gli enti pubblici e privati, le associazioni e i comitati, che ricevono contributi annuali per l'espletamento della loro attività sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente la loro attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune.

Il patrocinio concesso dal comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

ART. 12 – TERMINI PRESENTAZIONE ISTANZE DI CONCESSIONE

Le istanze per la concessione di finanziamenti e vantaggi economici, redatte sulla base del modulo allegato al presente bando, dovranno essere presentate perentoriamente **entro e non oltre il giorno 12 luglio 2025.**

ART. 13 - PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato nel sito web istituzionale dell'Ente.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI

Si rimanda all'Informativa Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) – Allegato C.

Villa Verde, 01.07.2025

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Elisabetta Ghisu

**DOMANDA DI CONTRIBUTO
PER ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE, TURISTICHE E DI SPETTACOLO**

Spett.le Comune di Villa Verde
Via Indipendenza n. 3
09090 Villa Verde

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ e residente in Via _____ n. _____, C.F. _____, in qualità di Presidente/legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Comitato/Società, altro (*barrare la voce che non interessa e indicare la denominazione*)

C.F. _____ Sede Legale: Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ Recapito postale: Via/Piazza _____ n. _____
presso il/la Signor/a _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

CHIEDE di poter beneficiare di un contributo di €. _____ per l'organizzazione della seguente iniziativa:

Manifestazione/Iniziativa _____
Luogo di svolgimento _____ Data _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000,

Dichiara¹

- a)** di avere piena conoscenza del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e vantaggi economici ad enti pubblici e soggetti privati, approvato con Delibera C.C. n. 30 /2014;
- b)** che il Cod. Fiscale/P.IVA dell'Associazione/Società/Comitato/Ente/Altro è il seguente _____;
- c)** che l' IVA² (*barrare la casella che interessa*): costituisce un costo non costituisce un costo
- d)** che il regime IVA adottato è il seguente: _____;
- e)** che al fine della liquidazione del contributo verrà presentata una Relazione dettagliata dell'iniziativa realizzata, regolare documento contabile (fattura, ricevuta fiscale) e il rendiconto delle spese e delle entrate corredato dai relativi giustificativi;
- f)** ai sensi di quanto stabilito nello statuto/atto costitutivo/disciplina fiscale registrato c/o _____ in data _____ di utilizzare il suddetto contributo:
- per i soli fini istituzionali/commerciali della società/comitato/ente/altro _____
- a parziale copertura delle spese da sostenere/sostenuta per la manifestazione/iniziativa di cui sopra che si configura come attività istituzionale/commerciale della società/associazione/comitato/ente/altro _____

Chiede, inoltre, che il contributo venga accreditato nel seguente modo:

bonifico su c/c _____ (*specificare*) _____

Allega:

- relazione descrittiva e programma della manifestazione;
- preventivo finanziario delle entrate e delle spese
- attestazione di esenzione della ritenuta d'acconto del 4%
- attestazione del conto corrente dedicato se l'importo supera € 517,47;
- Statuto vigente, aggiornato alla normativa in materia di Enti no profit;
- fotocopia documento identità;
- per gli enti pubblici e privati e Associazioni, copia dell'ultimo bilancio approvato;
- per le iniziative sportive: documentazione attestante iscrizione alla Federazione sportiva o appartenenza a Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI.
- informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Luogo e data, _____

Timbro e Firma leggibile del Presidente/Legale rappresentante
(firma non autenticata)

¹ Barrare le opzioni interessate.

²In caso di IVA detraibile riportare nel preventivo gli importi al netto di IVA.

COMUNE DI VILLA VERDE
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai Suoi dati personali di cui il Comune di Villa Verde entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Villa Verde, con sede in Via Indipendenza n. 3 – Villa Verde (OR).

Il Titolare può essere contattato ai seguenti recapiti istituzionali:

E-mail: villaverde@comune.villaverde.oristano.it

PEC: comune.villaverde@legalmail.it

Telefono: 0783 939000

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), giustamente nominato dal Titolare del trattamento in conformità alle disposizioni di cui all'art. 37, par. 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016 GDPR, può essere contattato al seguente recapito istituzionale: dpo@comune.villaverde.oristano.it

Ulteriori informazioni circa il DPO nominato sono pubblicate nella sezione "Privacy" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Villa Verde.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- a. ;
- b. adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
- c. soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- d. assolvere a Sue specifiche richieste.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Base giuridica del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR. Base giuridica del trattamento potrà altresì essere l'adempimento a obblighi legali a cui il Titolare del trattamento è soggetto ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. d) del GDPR.

5. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. L'eventuale natura facoltativa del conferimento di singole categorie di dato sarà di volta in volta specificata in fase di raccolta mediante l'utilizzo di idonei sistemi identificativi all'interno della modulistica in uso. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di dare corretta esecuzione all'istanza dell'Interessato, il quale è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti. Eventuali dati non richiesti, conferiti dall'Interessato di propria iniziativa, non saranno oggetto di trattamento.

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche e logiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o

sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste dell'Interessato. Il Titolare del trattamento non si avvale di alcun processo decisionale automatizzato.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali. È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

8. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- a) Soggetti autorizzati dal Titolare al trattamento di dati personali, previa specifica ed apposita istruzione degli stessi su modalità e finalità di trattamento;
- b) Soggetti terzi che agiscano in qualità di responsabili esterni del trattamento o di titolari autonomi, quali: consulenti liberi professionisti iscritti ad apposito albo, per l'acquisizione di pareri circa le corrette modalità di applicazione della normativa ovvero per l'espletamento di attività loro riservate dalla legge; appaltatori in caso di affidamento di servizi a imprese esterne; istituti di credito affidatari del servizio di tesoreria e assicurazioni;
- c) Soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

I dati potranno essere oggetto di operazioni di interconnessione e/o raffronto con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, esclusivamente per finalità di accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti, ovvero di controllo sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

I dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, ad esclusione dei casi previsti dalla normativa vigente in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza e fatto salvo il bilanciamento dei diritti e interessi coinvolti.

9. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO UN PAESE TERZO

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Ove ciò si rendesse indispensabile per il perseguimento delle finalità in oggetto, il trasferimento avverrà unicamente a fronte dell'esistenza di accordi internazionali o decisioni di adeguatezza da parte della Commissione o a fronte della stipula di norme vincolanti d'impresa che garantiscano un grado di protezione adeguato.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati: Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15); Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16); Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17); Diritto di limitazione del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18); Diritto di opposizione al trattamento dei suoi dati personali (art. 21).

11. DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 - Roma www.garanteprivacy.it

12. ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato può esercitare i propri diritti mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, nonché sul sito del Titolare del trattamento.